REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr FEDS.07.05-IP.02-0124/24
pn. „Krok w przyszłość dla młodych Dolnoślązaków poprzez aktywizację społeczną, edukacyjną i zawodową"
Obowiązuje od dnia 01.02.2025 r.

§ 1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider Projektu.
2. **Biuro Projektu** – lokal znajdujący się pod adresem ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław.
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych" oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych", dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta i Partnera projektu.
4. **Dokumenty Rekrutacyjne –** należy przez to rozumieć następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
    1. Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1;
    2. Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie – zał. nr 2;
    3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – zał. nr 3.
5. **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

    1) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);

    2) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);

    3) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu.

6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
8. **FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
9. **Instytucja pośrednicząca** – Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B.
10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.
11. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu,
12. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
13. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
14. **Kurs zawodowy / szkolenie certyfikujące** – kurs / szkolenie dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia / certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje bądź kompetencje.
15. **Lider projektu** – Fundacja KOBE; ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław; NIP 8943057609, REGON 360138372.
16. **Obszar wykluczony komunikacyjnie** – obszar, na którym brakuje połączeń transportem publicznym.
17. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowa definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
18. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

    a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

19. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
20. **Osoba należąca do mniejszości**, w tym społeczności marginalizowanych - osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych biorąca udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
21. **Osoba obcego pochodzenia** - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; nie dotyczy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.
22. **Obywatele państw trzecich** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do kategorii tej wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
23. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art.6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z

typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

24. **Osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie.
25. **Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) –** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
26. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
27. **Otoczenie (rodzina)** – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
28. **Partner** – „CENTRUM WSPIERANIA BIZNESU EUROPEA" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, NIP 8942770251, REGON 932931100.
29. **Projekt** – Projekt nr FEDS.07.05-IP.02-0124/24 pn. „Krok w przyszłość dla młodych Dolnoślązaków poprzez aktywizację społeczną, edukacyjną i zawodową" realizowany w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie nr 7.5 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
30. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
31. **Realizator Projektu** – Lider Projektu.
32. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
33. **Stypendium szkoleniowe** – świadczenie pieniężne wypłacane osobie odbywającej szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu numer naboru: FEDS.07.05-IP.02-112/24.
34. **Stypendium stażowe** – świadczenie pieniężne wypłacane osobie odbywającej staż wypłacane na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu numer naboru: FEDS.07.05-IP.02-112/24.
35. **Ścieżka reintegracji –** zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze

względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

36. **Uczestnik Projektu** – oznacza Kandydata/Kandydatkę zakwalifikowanego/zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym regulaminem, który/a podpisał/a Umowę uczestnictwa w Projekcie oraz rozpoczął/rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia. Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia osoba ta ma status osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
37. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu.
38. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:

    a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub

    b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub

    c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego;
39. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu FEDS.07.05-IP.02-0124/24 pn. „Krok w przyszłość dla młodych Dolnoślązaków poprzez aktywizację społeczną, edukacyjną i zawodową" realizowany w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie nr 7.5 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus złożony przez Realizatora Projektu oraz Partnera.
40. **Osoba z kategorii NEET** – osoba w wieku 18–29 lat, która spełnia łącznie następujące warunki: a) nie pracuje, tj. jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo; b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki; c) nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy. Przy weryfikacji warunku dotyczącego szkoleń sprawdza się, czy osoba brała udział w takiej formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt nr FEDS.07.05-IP.02-0124/24 pn. „Krok w przyszłość dla młodych Dolnoślązaków poprzez aktywizację społeczną, edukacyjną i zawodową" realizowany jest w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie nr 7.5 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, numer Wniosku o dofinansowanie FEDS.07.05-IP.02-0124/24 przez Fundację KOBE, ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, w partnerstwie z „CENTRUM WSPIERANIA BIZNESU EUROPEA" spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.02.2025 roku do 31.01.2027 roku.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców województwa dolnośląskiego (w rozumieniu KC).
4. Biuro projektu – ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie
5. Celem głównym projektu jest zwiększanie zdolności zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) – 120 osób (62K, 58M) zamieszkujących obszar województwa dolnośląskiego (w rozumieniu KC), w tym min. 60% z nich zamieszkujących obszar wiejski wg klasyfikacji DEGURBA i/lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją w woj. dolnośląskim i/lub w mieście średnim tracącym funkcję społeczno-gospodarcze w woj. dolnośląskim, poprzez aktywizację społeczno-zawodową w okresie 01.02.2025 – 31.01.2027; w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia UP do projektu otrzyma on dobrej jakości ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest zgodne ze standardami określonymi w „Planie realizacji gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z dnia 1 sierpnia 2022", w tym ze Zintegrowaną Strategią Umiejętności 2030. Zaplanowane w projekcie działania mają na celu pomoc osobom młodym NEET wyjść z izolacji, poprawić jakość ich życia, wyrównać deficyt umiejętności potrzebnych do wykonywania zadań życiowych i samorealizacji. Mają na celu zbudować, rozwinąć i wzmocnić kompetencje życiowe i zawodowe UP i poprawić ich sytuację społeczno-zawodową. Wsparcie przewidziane w projekcie w postaci indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjno-społecznej osób młodych będzie skierowane do osób z grupy NEET, w tym 100 biernych zawodowo i 20 bezrobotnych, które z różnych przyczyn pozostają bez zatrudnienia, bądź bez wystarczającego poziomu edukacji, by móc podjąć zatrudnienie na terenie Dolnego Śląska. Istotne jest wsparcie młodych ludzi w zdobywaniu doświadczenia zawodowego i rozwijaniu odpowiednich umiejętności niezbędnych w zmieniającym się świecie pracy, w szczególności związane z ekologią i cyfryzacją. Szczególnie w przypadku osób

młodych ważne jest to, by wchodząc na rynek pracy zostały one wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i jednocześnie pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Udział w projekcie umożliwi zdobycie zarówno kwalifikacji zawodowych i doświadczania zawodowego (poprzez szkolenia, program praktyk/stażu), kompetencji cyfrowych (poprzez udział w szkoleniach cyfrowych poprzedzonych oceną umiejętności cyfrowych) jak i nabycie kompetencji miękkich (m. in. umiejętności organizacji pracy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach, umiejętności niezbędne do poruszania się po rynku pracy, wiedza z zakresu zapotrzebowania na określone zawdy).

6. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory Dokumentów Rekrutacyjnych, znajdują się na stronie internetowej https://fundacjakobe.pl/.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcje nr FEDS.07.05-IP.02-0124/24 pn. „Krok w przyszłość dla młodych Dolnoślązaków poprzez aktywizację społeczną, edukacyjną i zawodową".
2. Do udziału w projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, zakwalifikowanych zostanie 120 (62K, 58M) osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoby z kat NEET): 100 (51K, 49M) osób biernych zawodowo, 20 (11K, 9M) osób bezrobotnych, 10 (6K, 4M) osób z niepełnosprawnością, wpisujące się w katalog wskazany w podrozdziale 4.2 pkt. 1) Wytycznych ministra ds. rozwoju regionalnego, zamieszkujące obszar województwa dolnośląskiego (w rozumieniu KC), w tym min. 60% z nich zamieszkujących obszar wiejski wg klasyfikacji DEGURBA i/lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją w woj. dolnośląskim i/lub w mieście średnim tracącym funkcję społeczno-gospodarcze w woj. dolnośląskim. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które jednocześnie otrzymują wsparcie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
3. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby zamieszkujące województwo dolnośląskie (w rozumieniu KC).
4. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań do zakwalifikowania minimum 62 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Na etapie rekrutacji przyznawane będą punkty premiujące: 1) osoby z niepełnosprawnością + 5 pkt, 2) kobiety + 5 pkt.
6. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie. Weryfikacja obejmuje również spełnienie wszystkich warunków definicji osoby z kategorii

NEET oraz brak równoczesnego otrzymywania wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Kandydat/Kandydatka składa w tym zakresie oświadczenie, a w razie potrzeby przedstawia dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Wszystkie formy wsparcia w ramach projektu realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§ 4

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. Udział w projekcie oraz wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne dla Uczestników.

2. Dla każdego uczestnika projektu przewidziano opracowanie indywidualnego planu działania, zawierającego co najmniej analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów, predyspozycji zawodowych, główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji.

3. Projekt obejmuje poniższe formy wsparcia. Obowiązkowymi elementami ścieżki każdego Uczestnika, także przyjętego z listy rezerwowej lub w ramach rekrutacji uzupełniającej, są opracowanie Indywidualnego Planu Działania wraz z oceną kompetencji cyfrowych (pkt 1) oraz trzymiesięczny staż (pkt 6). Pozostałe formy wsparcia, ich zakres i wymiar dobiera się indywidualnie na podstawie potrzeb, możliwości i dotychczasowych kompetencji Uczestnika, zgodnie z IPD:

   1) Indywidualizacja wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej wraz z oceną kompetencji cyfrowych – przygotowanie indywidualnych planów działania (IPD), które będą służyły rozwojowi i nabyciu kompetencji uczestnika projektu przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb i możliwości, a także potrzeb regionalnego rynku pracy, wraz z oceną kompetencji cyfrowych (8h indywidualnego wsparcia na osobę),

   2) Wsparcie w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym- indywidualne poradnictwo prawne, psychologiczne, coaching (łącznie średnio 15 godzin doradztwa na uczestnika):

      a. coaching (5h na UP)– weryfikacja blokad wewnętrznych i czynników zewnętrznych, umocnienie postaw, umiejętność właściwego wnioskowania, pełniejsze korzystania z naturalnych zdolności, ,,wgląd w siebie" na etapie zachodzących zmian, umiejętność wytyczania celów i podejmowania decyzji w oparciu o zadawanie właściwych pytań. Doradztwo pozwoli m.in. na wzmocnienie

motywacji do pracy nad zdiagnozowanymi brakami, projektowanie spersonalizowanych technik i narzędzi eliminujących niniejsze braki, tworzeniu rekomendacji na przyszłość. Celem doradztwa jest zwiększenie motywacji do pracy nad zmianą dotychczasowego funkcjonowania w sferze psychospołecznej, wzrostu umiejętności i kompetencji społecznych, wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych, nabycie/podniesienie kompetencji miękkich w zakresie świadomego kształtowania kariery zawodowej oraz poprawa kondycji psychicznej, wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń.

b. psychologiczne (5h na UP)- w zakresie profilaktyki i rozwiązywania kryzysów intrapsychicznych pojawiających się w życiu społecznym i zawodowym, m.in. radzenie sobie z emocjami, kwestie tożsamości, rozumienie i nazywanie własnych problemów i potrzeb, definiowanie i wdrażanie rozwiązań zasp potrzeby, pełnienie ról społecznych, dostosowanie się do wymogów społecznych, podejmowania decyzji, radzenia sobie w przypadku utraty pracy.

c. prawne (5h na UP)- w zakresie prawa rodzinnego- aspekty prawne dotyczące m.in: opieki, zadłużeń, spadków, rozwodów, alimentów, prawo lokalowe, prawa pracy. Nabycie umiej funkcjonowania w środowisku pracy, podwyższenie jakości życia, świadomości realiów, zwiększenie kompetencji życiowych.

3) Pomoc w skutecznym wejściu na rynek pracy- Szkolenia na temat rynku pracy i zawodów przyszłości – zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD, łącznie średnio 56 godzin szkoleniowych na uczestnika, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe. Szkolenia realizowane są w grupach liczących około 10 osób i obejmują:

a. Kompetencje i kwalifikacje niezbędne na współczesnym rynku pracy (40h): Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poruszania się po rynku pracy, wyzwolenie nowego sposobu myślenia o procesie zmian zachodzących na rynku pracy. Podczas szkolenia uczestnicy projektu poznają specyfikę lokalnego i regionalnego rynku pracy, oczekiwania i wymagania lokalnego i regionalnego pracodawcy. Warsztaty zorientowane na przybliżenie uczestnikom możliwości pozyskania bardziej perspektywicznego zatrudnienia oraz korzyści wynikających z przebranżowienia się, z metod samokształcenia i dostosowanych form doszkalania. Uczestnicy Projektu poznają również techniki i metody poszukiwania długotrwałej i dobrze płatnej pracy oraz techniki rekrutacji, autoprezentacji, nauczą się przygotowywać poprawne dokumenty aplikacyjne oraz zdobędą podstawy radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

b. Zawody przyszłości z uwzględnieniem sztucznej inteligencji (16h): Tematyka szkolenia dotyczyć będzie najistotniejszych kwestii wpływu na zapotrzebowanie na zawody tj.:- postęp technologiczny i cyfrowy, w tym rozwój wykorzystania sztucznej inteligencji;- zmiana klimatu i

transfer gospodarczy w kierunku gospodarki niskoemisyjnej i gospodarki obiegu zamkniętego;- zmiany demograficzne. Udział w szkoleniu wyposaży w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój, poszerzanie doświadczenia, wiedzy i umiejętności.

4) Podniesienie umiejętności zawodowych poprzez uzupełnienie kompetencji cyfrowych oraz szkolenia/kursy zawodowe – zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD, łącznie średnio 140 godzin szkoleniowych na uczestnika, w tym materiały szkoleniowe oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe. Uczestnikom szkoleń zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie.

   a. Kursy zawodowe/szkolenie certyfikowane indywidualnie dobrane do zdiagnozowanych potrzeb (wg opracowanego IPD) UP, ale także do zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje i zawody. Szkolenia zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzą uzyskane kwalifikacje/ kompetencje. Zakłada się przeprowadzenie dla 120 Uczestników Projektu dopasowanych indywidualnie kursów/szkoleń zawodowych w wymiarze po średnio 80h (możliwość modyfikacji z uwagi na uzasadnione indywidualne potrzeby) zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem przez UP certyfikatu/zaświadczenia.

   b. Szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe: indywidualnie dobrane według wyników oceny kompetencji cyfrowych (wg opracowanego IPD), Uczestnik skierowany na tę formę wsparcia zgodnie z potrzebami określonymi w IPD otrzyma szkolenie komputerowe na poziomie zgodnym z IPD umożliwiające podniesienie kompetencji cyfrowych w wymiarze średnio 60h na osobę. Umiejętności cyfrowe wg przeprowadzonych badań własnych są niezbędne na rynku pracy, są również wiodącymi kwalifikacjami rynkowymi. Szkolenie dostosowane do indywidualnych umiejętności i potrzeb Uczestników Projektu zgodnie z IPD np. podstawowa/zaawansowana obsługa komputera, obsługa programów i aplikacji niezbędne na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy, umiejętność przygotowania do wyzwań współczesnego świata technologii- w tym AI-sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, tworzenie treści: blogowanie copywriting, media społecznościowe, czatGPT w praktyce.

5) Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Celem wsparcia jest płynne przejście od udziału w projekcie do działania i stopniowe zintegrowanie z rynkiem pracy, jak też zapobiegania powrotowi do bezrobocia. Zapewnienie pośrednictwa pracy łączące Uczestników Projektu oraz pracodawców zwiększy szanse UP na

podjęcie stałego zatrudnienia. Pośrednictwo oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, da szansę UP na płynne wejście na rynek pracy, które pozwoli na wykorzystanie umiejętności i kompetencji, które posiada/uzyskał w wyniku udziału w projekcie. W ramach zad przewiduje się kompleksowe indywidualne pośrednictwo pracy świadczone przez Mentorów Aktywizacji. Mentor ma pomóc wejść na rynek pracy i zmotywować do działania nie tylko w zakresie poszukiwania pracy, ale także wspomóc w rozwiązywaniu codziennych problemów. Celem pracy Mentorów jest płynne przejście od udziału w projekcie do działania i stopniowej integracji z rynkiem pracy oraz zapobieganie powrotowi do bezrobocia. W trakcie trwania projektu UP będą mogli skorzystać z indywidualnego pośrednictwa u Mentorów: zbieranie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich UP jako pomoc w znalezieniu konkretnego dostosowanego do UP zatrudnienia- w tym uwzględniającego jego kompetencje i kwalifikacja, organizacja spotkań pracodawców z UP. Wsparcie mentoringowe i pośrednictwo pracy realizowane są w wymiarze średnio 4 godzin miesięcznie na osobę objętą tą formą wsparcia. Indywidualny zakres i okres korzystania ze wsparcia określa IPD oraz umowa uczestnictwa w projekcie.

6) Trzymiesięczne staże w wymiarze 40 godzin tygodniowo/8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami 35 godzin tygodniowo/7 godzin dziennie, zgodnie z IPD odbywane u pracodawców, współpracujących w ramach Projektu. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o staż, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Każdy stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażu oraz otrzyma stypendium stażowe. Stypendium ustala się i wypłaca zgodnie z dokumentacją naboru i projektu oraz przepisami mającymi zastosowanie do danego okresu odbywania stażu. Szczegółowe zasady naliczania i wypłaty stypendium określa umowa o staż. Stażystom zapewnione zostanie: możliwość ubezpieczenia NNW, badania lekarskie, przeszkolenie BHP; podstawę wypłaty stypendium stanowią listy obecności, sprawozdania miesięczne oraz dokumenty potwierdzające nieobecności, jeżeli są wymagane. Stypendium za niepełny miesiąc przysługuje za okres, w którym Uczestnik zachowuje prawo do tego świadczenia, z uwzględnieniem dni wolnych i usprawiedliwionych nieobecności, za które prawo do stypendium jest zachowane zgodnie z tymi zasadami.

§ 5

Rekrutacja

1. W ramach projektu planowane jest zrekrutowanie 120 (62K, 58M) osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoby z kat NEET), zamieszkujących obszar województwa dolnośląskiego (w rozumieniu KC), w tym min. 60% z nich zamieszkujących obszar wiejski wg klasyfikacji DEGURBA i/lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją w woj. dolnośląskim

i/lub w mieście średnim tracącym funkcję społeczno-gospodarcze w woj. dolnośląskim, spełniających warunki określone w § 3 ust. 2–3 niniejszego regulaminu.

2. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym od lutego 2025 r., w ramach trzech planowanych tur, do zrekrutowania planowanej grupy docelowej, z możliwością prowadzenia naborów uzupełniających w okresie realizacji Projektu. Beneficjent może ustalać i przedłużać terminy naboru, wznawiać rekrutację oraz wyznaczać dodatkowe tury naboru stosownie do liczby dostępnych miejsc i możliwości organizacji wsparcia, bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, z zachowaniem zatwierdzonych założeń Projektu oraz warunków umowy o dofinansowanie i Regulaminu wyboru projektów. Informacje o aktualnych terminach naboru są publikowane na stronie internetowej Projektu i udostępniane w Biurze Projektu. Rekrutacja odbywa się w terminach umożliwiających opracowanie dla nowego Uczestnika IPD oraz realizację trzymiesięcznego stażu w zatwierdzonym okresie realizacji Projektu. Pozostałe formy wsparcia i terminy ich realizacji ustala się indywidualnie w IPD, zgodnie z § 4 ust. 3. Rekrutacja jest jawna i otwarta dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej opisanej w ust. 1, z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa udziału, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji w każdym czasie w przypadku zrekrutowania wszystkich przewidzianych w projekcie osób, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezrekrutowania planowanej liczby Uczestników lub zwolnienia miejsca, również po rozpoczęciu przez dotychczasowego Uczestnika korzystania ze wsparcia, Realizator może wznowić rekrutację albo zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej na zasadach określonych w ust. 2 i ust. 13 lit. b oraz w § 8 ust. 9.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzą: specjalista ds. EFS, koordynator projektu. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej może odbyć się przy udziale minimum dwóch członków komisji. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności.
5. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z dokumentów wskazanych w § 1, ust. 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Jest ona dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu – pod adresem https://fundacjakobe.pl/. Na stronach internetowych publikowane są w szczególności dokumenty rekrutacyjne oraz informacje o projekcie.
6. Realizator projektu na etapie rekrutacji zobowiązany jest do potwierdzenia kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu, tj: dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na obszarze województwa dolnośląskiego np.: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/ Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, deklaracje z ZUS, umowa najmu/użyczenia lokalu, rachunki za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablową) wystawione na uczestnika projektu, potwierdzenie zameldowania/ wymeldowania, itp.

7. W związku z realizacją w projekcie wsparcia zawodowego dla uczestników projektu, Realizator projektu na etapie rekrutacji zobowiązany jest do zbadania statusu uczestnika projektu na rynku pracy. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika projektu jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu (przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w projekcie), którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
8. W przypadku konieczności złożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:

1) Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga kandydatowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia.

2) kandydat może również przy wsparciu Beneficjenta lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego, korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata.

9. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do projektu można składać:
   1) osobiście w Biurze Projektu – ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław;
   2) drogą pocztową / kurierem na adres Biura Projektu: ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja FEDS.07.05-IP.02-0124/24”.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, przez pełnomocnika, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej. Za dzień skutecznego złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Ocenie podlegać będą wyłącznie Dokumenty Rekrutacyjnie, zgodne ze wzorami Dokumentów Rekrutacyjnych, o których mowa w § 1, ust. 4.
11. Rekrutacja odbywać się będzie w czterech etapach:

1) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Specjalistę ds. EFS przynależności do grupy docelowej; Kandydaci / kandydatki otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej;

2) II etap: kandydaci / kandydatki deklarujący chęć przystąpienia do Projektu odbędą:

a) rozmowę kwalifikacyjną z psychologiem (1h na uczestnika): celem będzie: - diagnozowanie barier i indywidualnych uwarunkowań; gotowość do wzięcia udziału w projekcie. Weryfikacja będzie dokonywana będzie na podstawie kwestionariusza/ ankiety. Punktowa ocena rozmowy.

3) III etap: weryfikacja kryteriów premiujących przez Specjalistę ds. EFS - status OzN, kobiety.

4) IV etap: ocena formalna i merytoryczna dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista ds. EFS, koordynator projektu, weryfikowane będą: poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem; - przynależność do grupy docelowej; - przynależność do grupy z pierwszeństwem udziału; - płeć (gwarantowana liczba miejsc dla K i M); - kryteria premiujące oraz wynik oceny psychologa – ankieta i rozmowa.

12. Kryteria rekrutacji i wag punktowych:

1) Kryteria formalne (TAK/NIE):

a) płeć (gwarantowana liczba miejsc dla kobiet i mężczyzn);

b) miejsce zamieszkania: osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar województwa dolnośląskiego;

c) przynależność do grupy docelowej projektu i spełnienie warunków udziału określonych w § 3 ust. 2–3;

d) poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z regulaminem rekrutacji.

2) Kryterium pierwszeństwa udziału – przynależność do jednej z nw. grup osób: (TAK/NIE):

a) Zamieszkałych na obszarze wiejskim wg klasyfikacji DEGURBA i/lub,

b) zamieszkałych obszar zagrożony trwałą marginalizacją w WD i/lub,

c) zamieszkałych w mieście średnim tracącym funkcję społeczno-gospodarcze w WD.

3) Kryteria merytoryczne (0-100 pkt.):

a) rozmowa kwalifikacyjna z psychologiem (0-100 pkt.): celem będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań, gotowość do wzięcia udziału w projekcie. Punktowa ocena rozmowy.

4) Kryterium premiujące:

a) kobiety - 5 pkt.

b) status OzN – 5 pkt.

13. Po zakończeniu każdej tury rekrutacji Beneficjent sporządza:

a) listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. O kolejności na liście rankingowej zadecyduje kryterium pierwszeństwa udziału, uzyskana liczba punktów oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn). Kolejność będzie ustalona według kryterium pierwszeństwa udziału oraz malejącej liczby punktów otrzymanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b) listę rezerwową osób spełniających kryteria udziału w Projekcie. Lista może zostać uruchomiona przy

kolejnej turze naboru lub w razie zwolnienia miejsca, również po rozpoczęciu przez dotychczasowego Uczestnika korzystania ze wsparcia. Przyjęcie kolejnej osoby następuje z uwzględnieniem kolejności na liście, kryteriów rekrutacji i warunków określonych w ust. 2 oraz w § 8 ust. 9. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) listę osób odrzuconych z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

14. O kwalifikacji do projektu kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową.
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.
16. Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu składają deklarację uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3) potwierdzoną przez Realizatora projektu. Z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w Projekcie Kandydat/Kandydatka staje się pełnoprawnym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
17. Zakres i wymiar wsparcia zostanie określony w umowach z Uczestnikami projektu.
18. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.
19. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej tury rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu. Przedłużenie terminu lub wyznaczenie kolejnej tury rekrutacji wymaga zachowania warunków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Realizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1) udziału w opracowaniu IPD, w trzymiesięcznym stażu oraz w pozostałych formach wsparcia przewidzianych dla niego w IPD, zgodnie z umową uczestnictwa i § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe złożenie przez Uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego podpisu na listach potwierdzających udział w danej formie wsparcia. Wymagania dotyczące udziału i frekwencji odnoszą się wyłącznie do form wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w IPD. Zaliczenie tych form wymaga zrealizowania ustalonego zakresu doradztwa indywidualnego i pośrednictwa oraz udziału w co najmniej 80% zajęć w ramach szkoleń, kursów lub warsztatów, na które Uczestnik został skierowany.

2) podania danych osobowych niezbędnych do weryfikacji kwalifikowalności, udzielenia wsparcia oraz realizacji, monitorowania i rozliczania projektu, a także zapoznania się z właściwymi klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Dane niezbędne do realizacji tych celów są przetwarzane na podstawach prawnych wskazanych w klauzulach informacyjnych. Odmowa podania danych niezbędnych do udziału w projekcie uniemożliwia udzielenie wsparcia. Ewentualne zgody na dodatkowe, dobrowolne działania są odbierane odrębnie i nie stanowią warunku uczestnictwa w projekcie,
3) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie form wsparcia, z których korzysta zgodnie z jego IPD.
4) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
6) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
7) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie, w tym o rozpoczęciu korzystania ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
8) w przypadku wsparcia doradczego lub szkoleniowego niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
9) przystąpienia do egzaminów przewidzianych dla Uczestnika w Projekcie oraz rzetelnego przygotowania się do nich; nieuzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu samo w sobie nie stanowi naruszenia Regulaminu,
10) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji zawodowej oraz uzyskanych kwalifikacji do 4 tygodni po opuszczeniu Projektu,
11) dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęci działalności gospodarczej - np. wpis CEiDG, KRS, deklaracja ZUS, umowa cywilno-prawna, certyfikat) do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika

udziału w projekcie.

12) w przypadku wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub z powodu rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy lub wpis KRS lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
13) każdy Uczestnik szkolenia/kursu zawodowego zobligowany jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. W przypadku uzyskania certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego pomyślne zaliczenie egzaminu Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć ten dokument Beneficjentowi.
14) posiadania rachunku bankowego na które będą przelewane środki w ramach Projektu – jeśli dana forma wsparcia to przewiduje.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie zgodnie z §4 ust. 3, na które został skierowany,
2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
3) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu.

3. Realizator zobowiązuje się do:

a) monitorowania udzielonego wsparcia;

b) wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu projektu;

c) wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego przewidzianego w Projekcie;

d) realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;

e) zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizmów racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitorowania i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników) telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać niezwłocznie dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza CST2021 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym) i ich bieżącego aktualizowania.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na dokumentacji projektowej. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu „Krok w przyszłość dla młodych Dolnoślązaków poprzez aktywizację społeczną, edukacyjną i zawodową", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku nieobecności na przewidzianych w projekcie formach wsparcia uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub powiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, w przeciwnym wypadku Koordynator Projektu może podjąć decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
3. Decyzja zostanie dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
5. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji

o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.

6. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po zrealizowaniu wsparcia określonego dla Uczestnika w Indywidualnym Planie Działania. Dopuszcza się wcześniejsze zakończenie udziału w związku z udokumentowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej, jeżeli osiągnięty został cel aktywizacji zawodowej Uczestnika. Takiego zakończenia udziału nie traktuje się jako nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu.
7. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
8. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu Uczestnik przedstawia wyjaśnienia dotyczące przyczyny nieobecności. W razie usprawiedliwionej nieobecności możliwe jest wyznaczenie innego terminu egzaminu, o ile dopuszczają to zasady jego organizacji i harmonogram projektu. Nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych, nieuzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu ani wcześniejsze zakończenie udziału z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej nie stanowią same w sobie podstawy do obciążenia Uczestnika kosztami udziału w Projekcie.
9. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału Uczestnika w Projekcie na zwolnione miejsce może zostać przyjęta kolejna osoba, w pierwszej kolejności z listy rezerwowej, a w razie braku odpowiednich kandydatów w ramach rekrutacji uzupełniającej. Przyjęcie następuje z zachowaniem kryteriów kwalifikowalności i zasad rekrutacji oraz z uwzględnieniem założeń dotyczących struktury grupy docelowej. Dla nowego Uczestnika opracowuje się własny IPD i zapewnia trzymiesięczny staż na warunkach określonych w § 5 ust. 2. Pozostałe formy wsparcia dobiera się do jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z § 4 ust. 3. Nowy Uczestnik nie musi odtwarzać całej ścieżki wsparcia osoby, na której miejsce został przyjęty. Decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
10. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. Decyzja o przerwaniu udziału w Projekcie nie stanowi sama w sobie podstawy do obciążenia Uczestnika kosztami jego udziału. Ewentualne roszczenia wymagają odrębnej, indywidualnej oceny na podstawie obowiązujących przepisów oraz zgodnych z nimi postanowień umowy uczestnictwa, po umożliwieniu Uczestnikowi złożenia wyjaśnień oraz po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
   a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
   b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
   c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
   a) utrwalenie,
   b) zwielokrotnianie określoną techniką,
   c) wprowadzanie do obrotu,
   d) wprowadzanie do pamięci komputera,
   e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
   f) wystawianie,
   g) wyświetlanie,
   h) najem,
   i) dzierżawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2025 roku,
3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §1 ust. 4 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Realizatora projektu: https://fundacjakobe.pl/.
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator projektu.

5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na stronie internetowej Realizatora projektu.

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Realizatora. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie