REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr FEDS.07.05-IP.02-0057/24

pn. „Droga do lepszego życia - aktywizacja społeczna i zawodowa dla potrzebujących mieszkańców woj. dolnośląskiego”

Obowiązuje od dnia 01.07.2024 r.

§ 1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider Projektu.
2. **Biuro Projektu** – lokal znajdujący się pod adresem ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław.
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta i Partnerów projektu.
4. **Dokumenty Rekrutacyjne –** należy przez to rozumieć następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
    1. Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1;
    2. Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie – zał. nr 2;
    3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – zał. nr 3.
5. **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

    1) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);

    2) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);

    3) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu.

6. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
8. **FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
9. **Instytucja pośrednicząca** – Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B.
10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.
11. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu,
12. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
13. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
14. **Kontrakt socjalny** – kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 7 2004 r. o pomocy społecznej.
15. **Kurs zawodowy / szkolenie certyfikujące** – kurs / szkolenie dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia / certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje bądź kompetencje.
16. **Lider projektu** – „Centrum Wspierania Biznesu EUROPEA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; 50-203 Wrocław; Dmowskiego 17F/7, NIP 8942770251, REGON 932931100.
17. **Obszar wykluczony komunikacyjnie** – obszar, na którym brakuje połączeń transportem publicznym.
18. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
19. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest

osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

20. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
21. **Osoba należąca do mniejszości**, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych biorąca udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
22. **Osoba obcego pochodzenia** - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów; nie dotyczy osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie.
23. **Osoba z krajów trzecich** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do kategorii tej wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
24. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:

    a) bezdomna w rozumieniu art.6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

25. **Osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie.
26. **Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) –** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
27. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
28. **Otoczenie (rodzina)** – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
29. **Partner** – Fundacja EDUKACJA-PRO; 50-203 Wrocław; ul. Dmowskiego 17F/7, NIP 8971809932, REGON 361773739.
30. **Projekt** – Projekt nr FEDS.07.05-IP.02-0057/24 pn. „Droga do lepszego życia - aktywizacja społeczna i zawodowa dla potrzebujących mieszkańców woj. dolnośląskiego" realizowany w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie nr 7.5 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
31. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
32. **Realizator Projektu** – Lider Projektu.
33. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
34. **Stypendium szkoleniowe** – świadczenie pieniężne wypłacane osobie odbywającej szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu numer naboru: FEDS.07.05-IP.02-051/23.

35. **Stypendium stażowe** – świadczenie pieniężne wypłacane osobie odbywającej staż wypłacane na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu numer naboru: FEDS.07.05-IP.02-051/23.
36. **Ścieżka reintegracji –** zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
37. **Uczestnik Projektu** – oznacza to Kandydata/Kandydatkę zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie, który/a podpisał/a Umowę uczestnictwa w Projekcie) i dla którego planowane jest poniesienie określonego wydatku, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
38. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu.
39. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:

    a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub

    b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub

    c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego;
40. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu FEDS.07.05-IP.02-0057/24 pn. „Droga do lepszego życia - aktywizacja społeczna i zawodowa dla potrzebujących mieszkańców woj. dolnośląskiego” realizowany w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie nr 7.5 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus złożony przez Realizatora Projektu oraz Partnera.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt nr FEDS.07.05-IP.02-0057/24 pn. „Droga do lepszego życia - aktywizacja społeczna i zawodowa dla potrzebujących mieszkańców woj. dolnośląskiego” realizowany jest w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym

Śląsku Działanie nr 7.5 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, numer Wniosku o dofinansowanie FEDS.07.05-IP.02-0057/24 przez "CENTRUM WSPIERANIA BIZNESU EUROPEA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą we Wrocławiu, 50-203 Wrocław; Dmowskiego 17F/7, w partnerstwie z EDUKACJA-PRO z siedzibą we Wrocławiu, 50-203 Wrocław; Dmowskiego 17F/7.

2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.07.2024 roku do 31.10.2026 roku.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców województwa dolnośląskiego (w rozumieniu KC).
4. Biuro projektu – ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie.
5. Celem głównym projektu jest aktywna integracja 60 osób (32K, 28M), zamieszkujących obszar województwa dolnośląskiego (w rozumieniu KC), w tym zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie - 50 os: (26K, 24M):

   a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

   b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

   c) z niepełnosprawnością sprzężoną;

   d) z chorobami psychicznymi;

   e) z niepełnosprawnością intelektualną;

   f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

   g) korzystających z programu FE PŻ;

   h) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;

   i) wykluczonych komunikacyjnie;

   j) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;

   k) z niepełnosprawnościami 10 osób: 6K, 4 M

   l) należących do społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - 10 osób: 6 K, 4 M

   ł) objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zamieszkałych woj. dolnośląskie (WD) - 10 os (6 K, 4 M);

oraz osób biernych zawodowo w związku z niepełnosprawnością lub chorobą lub pełnieniem ról opiekuńczych - 10 osób (6K, 4 M), z pierwszeństwem udziału w projekcie osób wskazanych wyżej w pkt. a) - j), poprzez realizację:

- usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, podtrzymanie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, w tym:

- poradnictwo prawne, rodzinne, psychologiczne,
- kursy i szkolenia służące rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych;

- usług o charakterze zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy poprzez realizację:
  - kursów i szkoleń zawodowych,
  - staży,
  - poradnictwa zawodowego

na obszarze województwa dolnośląskiego w okresie 01.07.2024 - 31.10.2026.

6. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory Dokumentów Rekrutacyjnych, znajdują się na stronie internetowej https://europea.pl/ w zakładce projekty unijne.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcje nr FEDS.07.05-IP.02-0057/24 pn. „Droga do lepszego życia - aktywizacja społeczna i zawodowa dla potrzebujących mieszkańców woj. dolnośląskiego".
2. Do udziału w projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, zakwalifikowanych zostanie:

   1) 50 (26K, 24M) osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie:

   a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

   b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

   c) z niepełnosprawnością sprzężoną;

   d) z chorobami psychicznymi;

   e) z niepełnosprawnością intelektualną;

   f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

   g) korzystających z programu FE PŻ;

   h) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;

   i) wykluczonych komunikacyjnie;

   j) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;

   k) z niepełnosprawnościami 10 osób: 6K, 4 M

   l) należących do społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - 10 osób: 6 K, 4 M

   ł) objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zamieszkałych woj. dolnośląskie (WD) - 10 os (6 K, 4 M); z pierwszeństwem udziału w projekcie

osób wskazanych wyżej w pkt. a) - j);

2) 10 (6K,4M) osób biernych zawodowo w związku z niepełnosprawnością lub chorobą lub pełnieniem ról opiekuńczych.

3. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby zamieszkujące województwo dolnośląskie (w rozumieniu KC).
4. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań do zakwalifikowania minimum 32 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Na etapie rekrutacji przyznawane będą punkty premiujące: 1) osoby z niepełnosprawnością +5 pkt, 2) kobiety +5 pkt.
6. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.
7. Wszystkie formy wsparcia w ramach projektu realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§ 4

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz pozostałych dokumentów projektowych.

2. Wsparcie odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla uczestników projektu z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Dla każdego uczestnika projektu przewidziano opracowanie indywidualnego planu działalnia. W przypadku osób biernych zawodowo wsparcie w projekcie każdorazowo jest poprzedzone odpowiednią identyfikacją powodów bierności zawodowej i przygotowaniem opracowanego na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danej osoby indywidualnego planu działania, zawierającego co najmniej analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika.

3. Projekt obejmuje następujące obligatoryjne formy wsparcia (zgodne z Regulaminem do naboru nr FEDS.07.05-IP.02-051/23) dla Uczestników Projektu:

1) usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, podtrzymanie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej poprzez:

a) opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) przez psychologa we współpracy z Uczestnikiem Projektu – 4 godzin indywidualnego wsparcia na osobę, obejmujące diagnozę sytuacji problemowej Uczestnika Projektu, jego zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb, określenie mocnych i słabych stron oraz opracowanie planu rozwojowego w kontekście osobowościowym. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy psycholog opracuje indywidualną ścieżkę wsparcia, uwzględniającą potrzeby Uczestnika Projektu i nieograniczającą możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, a także opracuje, przygotuje i podpisze z Uczestnikiem Projektu program na wzór kontraktu socjalnego. Podejmowane działania będą ukierunkowane na przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej oraz zawodowej, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;

b) indywidualne poradnictwo specjalistyczne – w sumie 11 godzin indywidualnego wsparcia na osobę, obejmujące:

- indywidualne poradnictwo psychologiczne – 4 godziny na osobę – prowadzone w zakresie profilaktyki oraz rozwiązywania kryzysów intrapsychicznych pojawiających się w życiu społecznym i zawodowym. Wsparcie może obejmować w szczególności: radzenie sobie z emocjami, kwestie związane z tożsamością, rozumienie i nazywanie własnych problemów i potrzeb, definiowanie oraz wdrażanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb, pełnienie ról społecznych, dostosowywanie się do wymogów społecznych, podejmowanie decyzji oraz radzenie sobie w sytuacji utraty pracy;
- indywidualne poradnictwo prawne – 5 godzin na osobę – obejmujące wsparcie w zakresie problemów prawnych dotyczących sytuacji życiowej Uczestnika Projektu, w szczególności prawa rodzinnego, problemów związanych z opieką nad osobami zależnymi, w tym osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnościami oraz dziećmi, a także prawnych aspektów zadłużenia, spraw spadkowych, rozwodowych i alimentacyjnych, prawa lokalowego oraz prawa pracy;
- indywidualne poradnictwo rodzinne – 2 godziny na osobę – obejmujące wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem rodziny, w tym pomoc w radzeniu sobie z problemami wychowawczymi oraz innymi trudnościami wpływającymi na prawidłowe funkcjonowanie rodziny;

c) indywidualne sesje coachingowe – 5 godzin indywidualnego wsparcia na osobę, realizowane w

terminach uzgodnionych pomiędzy Uczestnikiem Projektu a coachem, z uwzględnieniem czasu na analizę wypracowanych rezultatów i efektów spotkań. Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb i problemów Uczestnika Projektu i będzie obejmowało m.in. aktywne motywowanie do pracy nad zdiagnozowanymi brakami i trudnościami, projektowanie spersonalizowanych technik i narzędzi służących ich przezwyciężaniu, identyfikację barier wewnętrznych i czynników zewnętrznych wpływających na funkcjonowanie Uczestnika Projektu, wzmacnianie jego postaw, naturalnych zdolności i potencjału, rozwijanie umiejętności wyznaczania celów, podejmowania decyzji, właściwego wnioskowania i rozwiązywania problemów interpersonalnych oraz tworzenie rekomendacji na przyszłość. Coaching będzie ukierunkowany na zwiększenie motywacji do zmiany dotychczasowego funkcjonowania w sferze psychospołecznej, rozwój kompetencji społecznych i życiowych, nabycie lub podniesienie kompetencji miękkich związanych ze świadomym kształtowaniem kariery zawodowej, zwiększenie umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń oraz funkcjonowania w środowisku pracy. W ramach wsparcia prowadzona będzie ewaluacja dokonanych postępów, a Uczestnik Projektu otrzyma bilans zawierający wyszczególnienie osiągniętych postępów i wypracowanych rezultatów;

d) kursy i szkolenia służące rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych – wsparcie realizowane w formie 7-dniowych warsztatów, których tematyka będzie dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb i potencjału Uczestników Projektu. Celem wsparcia jest budowanie świadomości oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności związanych z aktywnością społeczną, niezbędnych w procesie reintegracji społecznej. Uczestnicy Projektu będą dobierani do grup z uwzględnieniem zbliżonych potrzeb oraz miejsca zamieszkania. Warunkiem ukończenia szkolenia będzie co najmniej 80% obecności. Wsparcie obejmuje:

- „Uwierz we własne siły - trening kompetencji i umiejętności społecznych" – 2 dni po 8 godzin, obejmujący m.in. zagadnienia związane z radzeniem sobie ze stresem oraz budowaniem stabilnej samooceny, a także trening umiejętności społecznych, w szczególności: słuchania, zadawania pytań, odmawiania, rozróżniania i nazywania emocji, inicjowania rozmowy, dyskutowania, reagowania na krytykę i jej wyrażania, radzenia sobie ze smutkiem, złością i innymi emocjami oraz współdziałania w grupie;
- „Uwierz we własne siły - zarządzanie budżetem domowym" – 1 dzień po 8 godzin, ukierunkowany na rozwijanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi budżetu domowego. Zakres warsztatów obejmuje m.in. znaczenie podziału ról i obowiązków we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym, ekonomiczne prowadzenie gospodarstwa domowego w trudnych warunkach, określanie priorytetów

wydatków, planowanie i kontrolowanie budżetu, sposoby poprawy sytuacji finansowej i efektywnego oszczędzania, radzenie sobie w trudnych sytuacjach finansowych oraz prowadzenie rozmów z dziećmi na temat wartości pieniądza. W ramach zajęć przewidziano wykorzystanie metod warsztatowych, w tym pracę na przykładowych budżetach Uczestników Projektu z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;

- „Trening interpersonalny - warsztaty umiejętności społecznych" – 4 dni po 8 godzin, którego zakres tematyczny będzie dostosowany do potrzeb danej grupy i może obejmować m.in. radzenie sobie w sytuacjach trudnych, rozwiązywanie konfliktów, asertywność oraz komunikację interpersonalną. Zakres wsparcia będzie określany na podstawie IPR i IPD. Ocena nabytych przez Uczestników Projektu kompetencji będzie prowadzona poprzez ćwiczenia grupowe oraz samoocenę;

2) usługi o charakterze zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy poprzez:

a) indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 6 godzin indywidualnego wsparcia na osobę, obejmujące identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu, diagnozę jego możliwości w zakresie rozwoju i doskonalenia zawodowego oraz analizę stopnia oddalenia od rynku pracy. W ramach wsparcia przeprowadzona zostanie analiza potencjału Uczestnika Projektu, jego uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez zatrudnienia lub bierności zawodowej, występujących deficytów i barier, predyspozycji zawodowych oraz możliwych kierunków dalszego rozwoju. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy Uczestnik Projektu wspólnie z doradcą zawodowym opracuje w formie pisemnej Indywidualny Plan Działania (IPD), stanowiący kompleksowy, dostosowany do indywidualnej sytuacji i potrzeb Uczestnika Projektu plan rozwoju kariery zawodowej oraz plan edukacyjny, skoncentrowany na określonych celach i działaniach prowadzących do poprawy jego sytuacji na rynku pracy. Opracowany IPD zostanie zaakceptowany przez Uczestnika Projektu, który zadeklaruje jego realizację;

b) grupowe doradztwo zawodowe – 2 dni po 6 godzin, realizowane w grupach tworzonych z uwzględnieniem zbliżonych potrzeb Uczestników Projektu oraz lokalizacji. Zajęcia będą ukierunkowane na wzmocnienie szans Uczestników Projektu na znalezienie i podjęcie zatrudnienia, w szczególności poprzez rozwijanie umiejętności skutecznej prezentacji własnej osoby, rozpoznawania i przedstawiania swoich mocnych stron oraz identyfikowania słabych stron i obszarów wymagających dalszego rozwoju. Wsparcie będzie służyło zwiększeniu świadomości własnego potencjału zawodowego, lepszemu przygotowaniu Uczestników Projektu do funkcjonowania na rynku pracy

oraz rozwijaniu umiejętności przydatnych w procesie poszukiwania zatrudnienia;

c) warsztaty „Twój potencjał – warsztaty przygotowujące do poszukiwania pracy" – 2 dni po 8 godzin lekcyjnych, realizowane w grupach tworzonych z uwzględnieniem zbliżonych potrzeb Uczestników Projektu oraz miejsca zamieszkania. Tematyka warsztatów będzie dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb i potencjału Uczestników Projektu, a także potrzeb rynku pracy. Wsparcie będzie ukierunkowane na przygotowanie Uczestników Projektu do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, w szczególności poprzez rozpoznanie i wskazanie ich mocnych stron, potencjału i preferencji zawodowych oraz zapoznanie ze sposobami poszukiwania pracy w regionie;

d) kurs zawodowy/szkolenie certyfikowane zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD – średnio 80 godzin szkoleniowych na Uczestnika Projektu, przy czym liczba godzin może być różna w zależności od rodzaju wybranego kursu lub szkolenia. Każdy Uczestnik Projektu zostanie skierowany na indywidualnie dobrany kurs zawodowy/szkolenie, zgodny z opracowanym IPD, potrzebami zdiagnozowanymi w IPR, potencjałem Uczestnika Projektu oraz odpowiadający na potrzeby rynku pracy. Wsparcie będzie ukierunkowane na nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz wyposażenie Uczestników Projektu w umiejętności pożądane na rynku pracy, zwiększające ich szanse i możliwości podjęcia zatrudnienia. Kursy i szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych będą zakończone odpowiednią formą sprawdzenia efektów uczenia się, w tym egzaminem zewnętrznym, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w projektach współfinansowanych z EFS+, oraz wydaniem odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji. Warunkiem uznania kursu/szkolenia za ukończone będzie uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć. Uczestnikom Projektu, którym zgodnie z obowiązującymi zasadami przysługuje stypendium szkoleniowe, będzie ono wypłacane za udział w szkoleniu; osoby pracujące uczestniczące w kursach zawodowych nie będą pobierały stypendium szkoleniowego;

e) indywidualne pośrednictwo pracy – 3 godziny indywidualnego wsparcia na osobę, stanowiące uzupełnienie pozostałych form aktywizacji zawodowej. Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnej sytuacji, potrzeb, kwalifikacji, kompetencji i predyspozycji zawodowych Uczestnika Projektu oraz będzie ukierunkowane na zwiększenie jego możliwości podjęcia zatrudnienia. Pośrednik pracy będzie wspierał Uczestnika Projektu w zakresie wyboru odpowiednich ofert pracy, wyszukiwania ofert odpowiadających jego możliwościom i kwalifikacjom, poszukiwania pracodawców oferujących możliwość zatrudnienia oraz podejmowania działań prowadzących do nawiązania kontaktu z potencjalnym pracodawcą;

f) trzymiesięczne staże zawodowe – realizowane w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, natomiast w przypadku osób z niepełnosprawnościami w wymiarze 35 godzin tygodniowo i

7 godzin dziennie, odbywane u pracodawców lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Staże będą ukierunkowane na zdobycie doświadczenia zawodowego oraz rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestników Projektu, w szczególności osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego lub posiadające nieaktualne kwalifikacje. Na staże zostanie skierowanych 58 Uczestników Projektu posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, zgodnie z zapisami opracowanych dla nich IPD i IPR. Wybór miejsca, zakresu oraz programu stażu będzie wynikał z indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb, możliwości i predyspozycji Uczestnika Projektu oraz będzie dostosowany do potrzeb lokalnego rynku pracy i zapotrzebowania pracodawców. Staż będzie odbywał się na podstawie trójstronnej umowy zawieranej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem Projektu oraz podmiotem przyjmującym na staż, określającej w szczególności warunki i okres realizacji stażu, miejsce jego odbywania, wysokość stypendium stażowego, zakres obowiązków Uczestnika Projektu, dane opiekuna stażu oraz program stażu przygotowany przez Beneficjenta we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż. Każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie zapewniony opiekun stażu odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją powierzonych zadań, przy czym jeden opiekun będzie mógł sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Za udział w stażu Uczestnikowi Projektu będzie przysługiwało stypendium stażowe w wysokości i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami. Staże będą realizowane zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz właściwymi zasadami i przepisami dotyczącymi realizacji tego rodzaju wsparcia;

4. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

5. Wsparcie otrzymywane w Projekcie, w tym stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji.

§ 5

Rekrutacja

1. W ramach projektu planowane jest zrekrutowanie:
   1) 50 (26K, 24M) osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie:
      a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
      b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
      c) z niepełnosprawnością sprzężoną;
      d) z chorobami psychicznymi;
      e) z niepełnosprawnością intelektualną;

f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

g) korzystających z programu FE PŻ;

h) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;

i) wykluczonych komunikacyjnie;

j) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;

k) z niepełnosprawnościami 10 osób: 6K, 4 M

l) należących do społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - 10 osób: 6 K, 4 M

ł) objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zamieszkałych woj. dolnośląskie (WD) - 10 os (6 K, 4 M); z pierwszeństwem udziału w projekcie osób wskazanych wyżej w pkt. a) - j);

2) 10 (6K,4M) osób biernych zawodowo w związku z niepełnosprawnością lub chorobą lub pełnieniem ról opiekuńczych.

z Grupy Docelowej, spełniających warunki określone w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:

a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

c) z niepełnosprawnością sprzężoną;

d) z chorobami psychicznymi;

e) z niepełnosprawnością intelektualną;

f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

g) korzystających z programu FE PŻ;

h) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;

i) wykluczonych komunikacyjnie;

j) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły do momentu uzbierania się Grupy Docelowej, jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa udziału opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, polityki równych szans, w tym równości płci z uwzględnieniem kobiet – w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji w każdym czasie w przypadku zrekrutowania wszystkich przewidzianych w projekcie osób, o których mowa w ustępie 1 niniejszego

paragrafu. Jeśli w wyniku przebiegu procesu rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w projekcie wszystkich zgłoszonych Kandydatów lub zakwalifikowany/a do udziału w projekcie Kandydat/ka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Realizator Projektu niezwłocznie wznowi Rekrutację.

5. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzą: koordynator projektu, specjalista ds. EFS. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej może odbyć się przy udziale minimum dwóch członków komisji.
6. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z dokumentów wskazanych w § 1, ust. 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Jest ona dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu – pod adresem https://europea.pl/ w zakładce projekty unijne.
7. W związku z realizacją w projekcie wsparcia zawodowego dla uczestników projektu, Realizator projektu na etapie rekrutacji zobowiązany jest do zbadania statusu uczestnika projektu na rynku pracy. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika projektu jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu (przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w projekcie), którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
8. W przypadku konieczności złożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:

1) Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga kandydatowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia.

2) kandydat może również przy wsparciu Beneficjenta lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego, korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata.

7. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do projektu można składać:

1) osobiście w Biurze Projektu – ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław;

2) drogą pocztową / kurierem na adres Biura Projektu: ul. Romana Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja FEDS.07.05-IP.02-0057/24”.

8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, przez pełnomocnika, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej. Za dzień skutecznego złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Ocenie podlegać będą wyłącznie Dokumenty Rekrutacyjnie, zgodne ze wzorami Dokumentów Rekrutacyjnych, o których mowa w § 1, ust. 4.

9. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach:

1) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Specjalistę ds. EFS; Kandydaci / kandydatki otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej;

2) II etap: ocena psychologiczna Kandydata/Kandydatki do wzięcia udziału w Projekcie, przeprowadzana w formie rozmowy rekrutacyjno-kwalifikacyjnej. Celem rozmowy będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań Kandydata/Kandydatki oraz ocena jego/jej gotowości do udziału w Projekcie. W ramach oceny psychologicznej mogą zostać wykorzystane narzędzia, takie jak m.in. kwestionariusz, ankieta potrzeb szkoleniowych lub ankieta motywacji. Wynik oceny psychologicznej określany będzie w skali od 0 do 100 punktów.

3) III etap: ocena kryteriów premiujących, za które Kandydat/Kandydatka może otrzymać łącznie od 0 do 10 punktów:

- osoba z niepełnosprawnością (OzN) – **5 punktów**;
- kobieta – **5 punktów**.

4) IV etap: ocena Kandydata/Kandydatki przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. EFS. Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, na podstawie przedstawionej dokumentacji, indywidualnych rozmów oraz oceny psychologicznej dokona oceny spełnienia przez Kandydata/Kandydatkę wymogów udziału w Projekcie, obejmującej weryfikację formalną i merytoryczną, kryteria premiujące oraz kryteria pierwszeństwa udziału w Projekcie, szczegółowo określone w niniejszym Regulaminie.

Kryteria rekrutacji i wag punktowych:

1) Kryteria formalne (TAK/NIE):
   a) płeć (gwarancja liczby miejsc dla kobiet i mężczyzn);
   b) miejsce zamieszkania: osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar województwa dolnośląskiego;
   c) przynależność do grupy docelowej projektu;
   d) poprawność i kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z regulaminem rekrutacji.
2) Kryterium pierwszeństwa udziału – przynależność do jednej z nw. grup osób: (TAK/NIE):
   a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną

przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

c) z niepełnosprawnością sprzężoną;

d) z chorobami psychicznymi;

e) z niepełnosprawnością intelektualną;

f) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

g) korzystających z programu FE PŻ;

h) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;

i) wykluczonych komunikacyjnie;

j) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

3) Kryteria premiujące: (0-10 pkt.):

a) status OzN: + 5 pkt.;

b) kobiety: + 5 pkt.

4) Kryteria merytoryczne (0-100 pkt.):

a) rozmowę kwalifikacyjną z psychologiem (0-100 pkt.): celem będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań, gotowość do wzięcia udziału w projekcie. Punktowa ocena rozmowy.

11. Po zakończeniu każdego posiedzenia Kimisji Rekrutacyjnej, Komisja Rekrutacyjna sporządza:

a) listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. O kolejności na liście rankingowej zadecyduje kryterium pierwszeństwa udziału, uzyskana liczba punktów oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnością). Kolejność będzie ustalona według kryterium pierwszeństwa udziału oraz malejącej liczby punktów otrzymanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b) listę rezerwową dla osób, które nie zakwalifikowały się z powodu braku miejsc z pierwszeństwem udziału, w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona, gdy zakwalifikowany Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

c) listę osób odrzuconych z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

12. O kwalifikacji do projektu kandydaci do projektu zostaną poinformowani osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.
14. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają deklarację uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3) potwierdzoną przez Realizatora projektu. Z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w Projekcie Kandydat/Kandydatka staje się pełnoprawnym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
15. Zakres i wymiar wsparcia zostanie określony w umowach z Uczestnikami projektu.
16. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.
17. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Realizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   1) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie zgodnie z zapisami §4 ustęp 3. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe złożenie przez Uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego podpisu na listach potwierdzających udział w danej formie wsparcia. Warunkiem zaliczenia cyklu doradczo – szkoleniowego przez Uczestnika Projektu jest jego pełny udział w doradztwie indywidualnym i grupowym, indywidualnym poradnictwie, coaching oraz pośrednictwie oraz w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach szkoleń/kursów.
   2) udzielenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
   3) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie poszczególnych form wsparcia przewidzianych w § 4 ustęp 3.
   4) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,

5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
6) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
7) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
8) w przypadku wsparcia doradczego lub szkoleniowego niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Projektu na kontynuacje uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
9) przystąpienia do egzaminów przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw,
10) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji zawodowej oraz uzsykanych kwalifikacji do 4 tygodni po opuszczeniu Projektu,
11) dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęci działalności gospodarczej - np. wpis CEiDG, KRS, deklaracja ZUS, umowa cywilno-prawna, certyfikat) do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika
12) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej lub z powodu rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczą dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy lub wpis KRS lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
13) każdy Uczestnik szkolenia/kursu zawodowego zobligowany jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Potwierdzeniem pomyślnego zaliczenia egzaminu jest uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia, który/e Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć Beneficjentowi.
14) posiadania rachunku bankowego na które będą przelewane środki w ramach Projektu – jeśli dana

forma wsparcia to przewiduje.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie zgodnie z §4 ust. 3, na który został skierowany,
2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
3) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu.

3. Realizator zobowiązuje się do:

a) monitorowania udzielonego wsparcia;

b) wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu projektu;

c) wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego przewidzianego w Projekcie;

d) realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;

e) zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitorowania i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników (telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać niezwłocznie dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza CST2021 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym) i ich bieżącego aktualizowania.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na dokumentacji projektowej. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia

monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności wydatków, uczestników oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEDS 2021-2027.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku nieobecności w przewidzianych w projekcie formach wsparcia uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub powiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, w przeciwnym wypadku Koordynator Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
2. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
4.. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia.
6. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
7. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do egzaminów przewidzianych w Projekcie Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie.
8. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeżeli jest sporządzona. Kandydaci/Kandydatki znajdujący/e się na listach rezerwowych mogą zostać przyjęci/te do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych – pod warunkiem jednak, iż rezygnacja taka nastąpiła w momencie umożliwiającym objęcie osoby z listy rezerwowej wsparciem przewidzianym w Projekcie. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań, aby Kandydat do Projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie na miejsce Uczestnika Projektu spełniał możliwie podobne kryteria jak rezygnujący Uczestnik Projektu.

Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Komisji Rekrutacyjnej.

9. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
   a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
   b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
   c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
   a) utrwalenie,
   b) zwielokrotnianie określoną techniką,
   c) wprowadzanie do obrotu,
   d) wprowadzanie do pamięci komputera,
   e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
   f) wystawianie,
   g) wyświetlanie,
   h) najem,
   i) dzierżawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 roku,
3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §1 ust. 4 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Realizatora projektu: https://europea.pl/ w zakładce projekty unijne.
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Realizatora. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o pdofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie