

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr RPDS.08.02.00-02-0015/22

pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia”

Obowiązuje od dnia 01.10.2022 r.

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt nr **RPDS.08.02.00-02-0015/22** pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 realizowany jest przez **Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o.** 50-203 Wrocław; ul. Dmowskiego 17f/7 w partnerstwie z: Dolnośląską Organizacją Turystyczną, 50-027 Wrocław; ul. Świdnicka 44.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.10.2022 roku do 31.10.2023 roku.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar całego województwa dolnośląskiego.
4. **Biuro projektu** – siedziba Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. przy ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: [info@europea.pl](mailto:info@europea.pl), [http://www.europea.pl/](http://www.europea.pl)
5. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 150 (90K,60M) osób pozostających bez zatrudnienia (bezrobotni lub bierni zawodowo) imigranci od 30 roku życia zamieszkujący na obszarze województwa dolnośląskiego, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, tj. osoby zdefiniowane w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa poprzez aktywizację zawodowo-edukacyjną w okresie 01.10.2022 r. - 31.10.2023 r.
6. Przetłumaczone na język ukraiński dokumenty projektowe mają wyłącznie charakter pomocniczy mający na celu ułatwienie zrozumienia podpisywanych dokumentów osobom niemówiącym po

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

polsku. Polskie wersje tych dokumentów są wiążące dla stron.

7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2022 r.

## § 2

### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – Projekt RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy, udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.
2. **Lider projektu** – Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. 50-203 Wrocław; ul. Dmowskiego 17f/7, KRS: 0000181798, NIP: 8942770251, REGON: 932931100.
3. **Partner** – Dolnośląską Organizacją Turystyczną, 50-027 Wrocław; ul. Świdnicka 44, NIP 8971616995, REGON 932116764.
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem projektu wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. **Realizator Projektu** – Lider Projektu.
6. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. 50-203 Wrocław, ul. Dmowskiego 17f/7 w partnerstwie z: Dolnośląską Organizacją Turystyczną 50-027 Wrocław; ul. Świdnicka 44
7. **Biuro Projektu** – wydzielona do realizacji Projektu komórka Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o., w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu.
8. **Dane osobowe** - ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta i Partnerów projektu.
9. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

10. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
11. **Kandydat/Kandydatka** – osoba będąca imigrantem od 30 roku życia zamieszkująca na obszarze województwa dolnośląskiego, która przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, tj. osoba zdefiniowana w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.
12. **Uczestnik Projektu** – oznacza to Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie, który/a podpisał/a Umowę uczestnictwa w Projekcie.
13. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a) Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych – Zał. nr 1,
  - b) Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie – Zał. nr 2,
  - c) Kwestionariusz zgłoszeniowy – Zał. nr 3,
  - d) Informacja o zakwalifikowaniu do projektu – Zał. nr 4,
  - e) Klauzula informacyjna podpisana przez uczestnika projektu – Zał. nr 5,
  - f) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie / wykorzystanie wizerunku – Zał. nr 6,
  - g) Oświadczenie emeryta / rencisty – Zał. nr 7,
  - h) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Zał. nr 8,
  - i) Oświadczenie uczestnika projektu dot. braku udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej – Zał. nr 9,
  - j) Oświadczenie uczestnika projektu o sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie – Zał. nr 10,
  - k) Wzór umowy uczestnictwa w projekcie – Zał. nr 11,
  - l) Wzór wniosku do ZUS – Zał. nr 12
  - m) Wzór zaświadczenia z ZUS – Zał. nr 13.
  - n) Oświadczenie uczestnika projektu o następstwach udziału w projekcie – Zał. nr 14
14. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
15. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu; w składzie Specjalista ds. EFS, Psycholog/Doradca zawodowy oraz Koordynator projektu.

16. **Obywatele Ukrainy**, to:

- osoby zdefiniowane w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa;
- obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, który wraz z najbliższą rodziną z powodu działań wojennych przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nieposiadający obywatelstwa ukraińskiego małżonkowie obywateli Ukrainy, o ile przybyli oni na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i nie są obywatelami polskimi; ani obywatelem innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

17. **Osoby bezrobotne** – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

18. **Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

19. **Osoba bierna zawodowo** – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

20. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
21. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż.
22. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie.
23. **Kurs zawodowy / szkolenie certyfikujące** – kurs / szkolenie dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia / certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje bądź kompetencje.
24. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
25. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne. Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.
26. **Osoby z niepełnosprawnościami** – w zakresie konkursu to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

27. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu.
28. **Umowa stażowa** – dokument regulujący warunki przebiegu stażu.
29. **Imigranci** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia”.
2. Do udziału w projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, zakwalifikowanych zostanie 150 (90 kobiet i 60 mężczyzn) osób. Grupę docelową projektu stanowią osoby spełniające łącznie warunki:
  - 1) z obszaru województwa dolnośląskiego,
  - 2) od 30 roku życia., w tym 18 osób w wieku 50 lat i więcej (wiek liczony na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie),
  - 3) pozostające bez zatrudnienia (bezrobotni lub bierni zawodowo), tj.: 75 (45 K, 30 M) osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych oraz 75 (45K,30 M) osób biernych zawodowo,
  - 4) imigranci, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, tj. osoby zdefiniowane w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – także nieposiadający obywatelstwa ukraińskiego małżonek obywatela Ukrainy, o ile przybył on na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i nie jest obywatelem polskim ani obywatelem innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
3. Realizator Projektu dąży do wszelkich starań do zakwalifikowania minimum 90 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku większej liczby osób chętnych zainteresowanych udziałem w projekcie, pierwszeństwo w udziale mają kobiety, oraz osoby w wieku 50+.
4. Ocena kwalifikowalności danego uczestnika projektu, dokonana zostanie na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Ponadto zgodnie z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia (tj. identyfikacja potrzeb uczestników projektu - opracowanie Indywidualnego Planu Działania) w ramach projektu, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

5. Wszystkie formy wsparcia w ramach projektu realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów (tj. umowa uczestnictwa w Projekcie, umowa stażowa), jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
2. Projekt obejmuje następujące obligatoryjne formy wsparcia (zgodne z załącznikiem 6 Minimalny standard usług i katalog stawek projektu do Regulaminu konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-437/22) dla Uczestników Projektu:
  - a) doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych, których celem jest identyfikacja potrzeb uczestników projektu. Konsultacje zaplanowane zostały w wymiarze 4 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym/psychologiem w celu ustalenia celów zawodowych i rozwojowych. W wyniku realizacji wsparcia sporządzone zostaną Indywidualne Plany Działania (IPD) dla każdego z uczestników projektu, które mają służyć rozwojowi i nabyciu kompetencji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości, a także potrzeb rynku pracy. Indywidualizowany plan tworzony (lub aktualizowany, w przypadku gdy UP posiada już IPD, aktualizacja IPD możliwa dla osób posiadających IPD przygotowany nie później niż 6 miesięcy przed dniem zgłoszenia do projektu lub na wniosek obywateli Ukrainy przystępujących do projektu) w ramach procesu

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

doradczego zawierający działania uczestnika projektu zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego. IPD powstanie w efekcie pracy doradcy zawodowego/psychologa oraz uczestnika projektu w formie pisemnej, zawierający główny cel zawodowy i zawierać będzie cele rozwojowe i alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji. Zapewniony zostanie tłumacz j. ukraińskiego podczas konsultacji indywidualnych.

- b) indywidualne pośrednictwo pracy świadczone w wymiarze 3 godzin dla każdego uczestnika projektu. Wsparcie to ma na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla bezrobotnego, biernego zawodowo oraz właściwego kandydata na dane stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy. Pośrednik pracy organizuje również spotkania pracodawców z uczestnikami projektu, na których przedstawiane są oferty pracy, a pracodawca ma możliwość kontaktu z uczestnikiem projektu. Zapewniony zostanie tłumacz j. ukraińskiego podczas spotkań z pośrednikiem pracy.
- c) grupowe warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy świadczone w wymiarze 16 godzin (2 dni po 8 godzin szkoleniowych), wraz z cateringiem (przerwa kawowa + obiad). Celem warsztatów jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poruszania się po rynku pracy, wyzwolenie nowego sposobu myślenia o procesie zmian zachodzących na rynku pracy. Podczas warsztatów uczestnicy poznają specyfikę lokalnego i regionalnego rynku pracy, oczekiwania i wymagania lokalnych i regionalnych pracodawców, poznają techniki i metody poszukiwania pracy oraz techniki rekrutacyjne, autoprezentacji, nauczą się m.in. przygotowywać poprawne dokumenty aplikacyjne oraz zdobędą podstawy radzenia sobie w sytuacjach stresowych. Zapewniony zostanie tłumacz j. ukraińskiego podczas warsztatów.
- d) Szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych dla 75 uczestników projektu – wytypowanych przez doradcę zawodowego/psychologa zgodnie z IPD w wymiarze 40 godzin (5 dni szkoleniowych po 8 godzin dziennie), przeprowadzane przez trenerów, przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego oraz certyfikowane egzaminy zewnętrzne wraz z wydaniem certyfikatu. Uczestnik / uczestniczka otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 10,43 zł netto/h wypłacane na zasadach określonych w zał. 6 do Regulamin Konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-437/22. Zapewniony zostanie tłumacz j. ukraińskiego podczas szkoleń i egzaminu.
- e) kurs zawodowy/szkolenie certyfikowane zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD średnio 104 godziny szkoleniowe na uczestnika, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider: Centrum Wspierania Biznesu  
Europea Sp. z o.o.  
info@europea.pl  
www.europea.pl

Partner: Dolnośląska Organizacja Turystyczna  
biuro@dot.org.pl  
<https://dot.org.pl/>

Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73  
[www.europea.pl](http://www.europea.pl), [info@europea.pl](mailto:info@europea.pl)



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- (podręcznik + skrypt zgodny z tematyką kursu) oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 10,43 złotych netto/h wypłacane na zasadach określonych w zał. 6 do Regulamin Konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-437/22. Zapewniony zostanie tłumacz j. ukraińskiego podczas szkoleń i egzaminu.
- f) trzymiesięczne staże w wymiarze 40 godzin tygodniowo/8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami (w stopniu znacznym lub umiarkowanym) 35 godzin tygodniowo/7 godzin dziennie, zgodnie z IPD odbywane u pracodawców, współpracujących w ramach Projektu deklarujących zatrudnienie uczestników po zakończeniu udziału w projekcie. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o staż, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Każdy stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażysty oraz otrzyma stypendium stażowe. Realizacja wsparcia z założenia będzie prowadzona po odbyciu szkoleń/kursów. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 890,85 złotych netto. Stypendium liczone stosownie do liczby godzin stażu na osobę, w ujęciu miesięcznym. Stażystom zapewnione zostanie: ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, przeszkolenie BHP, tłumaczenie dokumentów stażowych.
- g) stypendium szkoleniowe i stażowe, które wypłacane jest do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym Uczestnik Projektu odbywał staż, na podstawie list obecności oraz sprawozdań miesięcznych.
- h) stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu, przepracowanych przez stażystę.
3. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. 33 uczestników spośród 150 uczestników projektu, którzy ukończą 3-miesięczny staż otrzymają ofertę pracy w ramach wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy. Ta forma wsparcia zostanie poprzedzona skierowaniem uczestnika projektu na utworzone stanowisko pracy, a następnie podpisaniem umowy o pracę pomiędzy uczestnikiem a pracodawcą. Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego UP przez okres min. 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy i do utrzymania tego stanowiska przez okres co najmniej 24 miesięcy. Kwota wyposażenia/doposażenia stanowi kwotę netto dla pracodawcy i jest pomocą de minimis, nie przekroczy 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia. Wsparcie udzielane na zasadach

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z FP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Pracodawca musi utrzymać stanowisko pracy przez 24 miesiące. W przypadku rozwiązania umowy z jednym uczestnikiem projektu pracodawca musi zatrudnić kolejnego uczestnika projektu, a jeśli rozwiązanie umowy nastąpiło po okresie realizacji projektu to należy zatrudnić na to stanowisko inną osobę, niekoniecznie obywatela Ukrainy. Należy zwrócić uwagę na zapisy Ustawy z dnia 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa w zakresie długość legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 5

### Rekrutacja

1. Projekt jest skierowany do 150 osób (90 kobiet i 60 mężczyzn) z Grupy Docelowej, spełniających warunki określone w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły od 01.10.2022r. do uzbierania Grupy Docelowej, maksymalnie do 4 miesięcy przed końcem projektu (tj. do 06.2023 r.) jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu (z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci z uwzględnieniem kobiet – w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
3. W trakcie procesu rekrutacji sprawdzane są kryteria formalne, związane z przynależnością do Grupy Docelowej, do której kierowany jest projekt.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji w każdym czasie w przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie co najmniej 150 kandydatów/ek lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w projekcie. Jeśli w wyniku przebiegu procesu rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w projekcie wszystkim zgłoszonym Kandydatom/kom lub zakwalifikowany/a do udziału w projekcie Kandydat/ka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Realizator Projektu niezwłocznie wznowi Rekrutację.
5. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Specjalista ds. EFS Psycholog / Doradca zawodowy i Koordynator Projektu.
6. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z dokumentów wskazanych w § 2, ust. 15 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

7. W przypadku konieczności złożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:
  - a) Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga kandydatowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji. Wzór zaświadczenia uzgodniony z ZUS, przykładowo wypełniony, stanowi załącznik do Regulaminu rekrutacji;
  - b) kandydat może również przy wsparciu Beneficjenta lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego, korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Lidera - pod adresem [www.europea.pl](http://www.europea.pl). Strony internetowe Partnera projektu: <https://dot.org.pl/> zawierać będą odnośniki do projektu oraz przekierowania do dokumentów rekrutacyjnych.
9. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do projektu można składać:
  - a) osobiście w Biurze Projektu (ul. Dmowskiego 17F/7, 50–203 Wrocław);
  - b) drogą pocztową / kurierem na adres Biura Projektu: ul. Dmowskiego 17F/7, 50 – 203 Wrocław) z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja 0015/22”.
10. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w ust 1 niniejszego paragrafu, jest wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 2, ust. 15 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera) zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wymagane dokumenty. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zawiera umowę uczestnictwa w Projekcie z Realizatorem Projektu. Z chwilą zawarcia ww. umowy Kandydat/Kandydatka staje się pełnoprawnym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
12. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

seksualną, przynależność do grup społeczno- zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.

13. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach:

I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Specjalistę ds. EFS; Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej;

II etap: kandydaci / kandydatki deklarujący chęć przystąpienia do Projektu odbędą rozmowę z Psychologiem/Doradcę zawodowego, której celem będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań uczestników, gotowości do wzięcia udziału w projekcie (narzędzie: kwestionariusz, ankieta potrzeb szkoleniowych, ankieta motywacyjna), na podstawie której psycholog/doradca zawodowy dokona oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do wzięcia udziału w projekcie (ocena merytoryczna na tak lub nie);

III etap: weryfikacja formalna i merytoryczna dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Specjalista ds. EFS, Psycholog/Doradca zawodowy, Koordynator Projektu poprzez ocenę na podstawie przedstawionych dokumentów kompletności i poprawności złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, spełnienia kryteriów dostępu, w tym kryteria ilościowe zakładanej Grupy Docelowej oraz wyniku rozmowy z psychologiem/doradcą zawodowym.

14. O przyjęciu do Projektu zadecyduje kompletność zgłoszeń, wynik rozmowy z psychologiem/doradcą zawodowym oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób 50+, biernych i bezrobotnych – ust. 1 niniejszego paragrafu). Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje zgłoszenia także pod kątem wymagań formalnych i merytorycznych. Kryteria rekrutacji i wag punktowych:

- Etap A: Rozmowa z psychologiem/doradcą zawodowym. 0-15 pkt.

1) Ocena predyspozycji kandydata pod kątem posiadanych cech osobowościowych 0-5 pkt.

2) Ocena predyspozycji kandydata pod kątem umiejętności i sytuacji zawodowej 0-5 pkt.

3) Ocena motywacji kandydata do wzięcia udziału w projekcie 0-5 pkt.

- Etap B: Ocena formalno-merytoryczna 0-85 pkt.

1) Kompletność i poprawność złożonej dokumentacji rekrutacyjnej 0-45 pkt.

2) Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych (kobieta – 20 pkt., osoba powyżej 50 roku życia – 20 pkt.) 0-40 pkt.

15. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje osoba spełniająca kryterium pierwszeństwa tj. należąca do kategorii osób 50+ i/lub kobiet. W przypadku gdy w/w kryterium pierwszeństwa nie rozstrzygnie o kolejności na liście rankingowej, miejsce to zależy od wyniku komisyjnego losowania, w którym uczestniczy min. 2 członków Komisji Rekrutacyjnej.

16. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

17. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną również o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

18. Uczestnicy będą dobierani w grupy (łącznie 15 grup, średnia liczebność grupy 10 osób) w miarę możliwości ze względu na zbliżone potrzeby, zidentyfikowane podczas rekrutacji.

19. **UWAGA:** złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Realizator zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Realizatora Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) **udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w §4 ust. 2**, na który został skierowany zgodnie z IPD. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez Uczestnika podpisu na listach obecności. Warunkiem zaliczenia cyklu doradczco - szkoleniowego przez Uczestnika Projektu jest jego pełny udział w doradztwie indywidualnym oraz pośrednictwie pracy (§ 4 ust. 2 lit a)-b)-c)) oraz w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach szkoleń/kursów (§ 4 ust. 2 lit. d)-e)).
- b) udzielenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- c) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie poszczególnych form wsparcia przewidzianych w § 4.
- d) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
- f) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- g) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,
- h) niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
- i) przystąpienia do egzaminów, w tym egzaminów zewnętrznych przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw,
- j) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji zawodowej po opuszczeniu Projektu zgodnie z wymogami litery k) i m) niniejszego paragrafu,
- k) dostarczenia dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej - np. wpis CEiDG, KRS, deklaracja ZUS, umowa cywilno-prawna) do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie,
- l) posiadania rachunku bankowego na które będą przelewane środki w ramach Projektu,
- m) dostarczenie kopii umów o pracę lub zaświadczeń z zakładu pracy o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń wydanych przez upoważniony organ - np. ZUS, US, UM, UG), wyciąg z wpisu do CEiDG nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie. Beneficjent nie zapewnia dojazdu oraz nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia oraz miejsce wykonywania stażu zawodowego,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- n) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej lub z powodu rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczą dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy lub wpis KRS lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Każdy Uczestnik szkolenia komputerowego i szkolenia zawodowego zobligowany jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Potwierdzeniem pomyślnego zaliczenia egzaminu jest uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia, który/e Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć Beneficjentowi.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w §4 ust. 2, na który został zakwalifikowany,
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do przyswajania wiedzy w zakresie szkoleń/kursów przewidzianych w Projekcie,
- c) otrzymania stypendium szkoleniowego, zgodnie z § 4, ust. 2,
- d) otrzymania stypendium stażowego, zgodnie z § 4, ust. 2,
- e) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- f) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu.

4. Realizator zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
- c) wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego;
- d) wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażysty w formie refundacji podmiotowi przyjmującemu stażystę na podstawie umowy na opiekuna stażu, z tytułu sprawowania opieki nad stażystą; (1 opiekun na maksymalnie. 3 stażystów);
- e) Realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;

f) zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizm racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;

g) wypłaty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla pracodawców, którzy utworzą miejsca pracy dla uczestników projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

## §7

### Zasady związane z odbywaniem staży przez Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników Projektu jest zobowiązany odbyć staż, o którym mowa w §4 ust. 2 lit g), spełniający wymogi z załącznika 6 Minimalny standard usług i katalog stawek projektu do Regulaminu konkursu nr RPDS.08.02.00-IP.02-02-437/22
2. Obowiązki Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową:
  - a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu/praktyki zawodowej;
  - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych;
  - d) w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - e) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu/praktyki zawodowej zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej przekazuje beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez pracodawcę;
  - f) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu/praktyki zawodowej.
3. Staże/praktyki zawodowe i szkolenia realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług tj. zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
4. Staż/praktyka zawodowa odbywają się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu/praktyki

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

zawodowej zawieranej przez Beneficjenta z pracodawcą według programu określonego w umowie.

5. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu/praktyki zawodowej Beneficjent, zapewnia w trakcie realizacji projektu, co najmniej, że:
  - a) miejsca staży/praktyk zawodowych dobierane są adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ich IPD;
  - b) miejsca staży/praktyk zawodowych są dobrej jakości, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku lokalnym;
  - c) uczestnik zapoznał się z programem jego stażu/praktyki, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań stażysty/praktykanta;
  - d) prawa i obowiązki uczestnika podczas realizacji stażu/praktyki zawodowej, a także zasady współpracy z pracodawcą zostały uzgodnione oraz są zrozumiałe dla uczestnika i pracodawcy;
  - e) uczestnik ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji;
  - f) pracodawca zapewnia uczestnikowi stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.
6. Umowa o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawarta pomiędzy pracodawcą, a Beneficjentem, określa w szczególności:
  - a) nazwę formy wsparcia: staż/praktyka zawodowa;
  - b) dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
  - c) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;
  - e) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/praktyka zawodowa;
  - f) zakres stażu/praktyki zawodowej;
  - g) zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zawodowej, zgodnie z ustalonym programem.
7. Beneficjent i pracodawca w ww. umowie określają swoje zobowiązania w zakresie:
  - a) zapoznania uczestnika projektu z programem stażu/praktyki zawodowej;
  - b) zapoznania uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- c) zapewnienia uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - d) szkolenia uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - e) przydzielenia przez pracodawcę uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
  - f) zapewnienia przez pracodawcę uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - g) kontroli obecności uczestnika projektu w miejscu stażu/praktyki zawodowej;
  - h) zasad naliczania i wypłaty przez beneficjenta stypendium uczestnikowi projektu w stażu/praktyce zawodowej;
  - i) rozwiązania umowy w przypadku przerwania przez uczestnika stażu/praktyki zawodowej;
  - j) innych praw i obowiązków ustalonych przez strony umowy.
8. Staż/praktyka zawodowa odbywają się według programu stanowiącego załącznik do ww. umowy.
9. Program powinien określać:
- a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
  - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - e) opiekuna osoby objętej programem stażu/praktyki zawodowej.
10. Na wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/praktyki zawodowej. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
11. Organizator stażu/praktyki podpisuje ze stażystą/praktykantem umowę zawierająca podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
12. Beneficjent w okresie odbywania stażu/praktyki wypłaca stażyście stypendium w wysokości **1 890,85 zł netto**, tj. 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (tj. w 2022 r.) jeżeli miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmioty realizujące projekt.

13. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, przypadający w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. W sytuacji, gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Beneficjent ma prawo pozbawić uczestnika projektu stypendium.
14. Beneficjent na wniosek pracodawcy może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki zawodowej w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) naruszenia przez stażystę/praktykanta przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
  - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;
  - e) nierealizowania programu stażu/praktyki zawodowej.

Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu.

15. Beneficjent na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu/praktyki zawodowej w przypadku

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu/praktyki zawodowej. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu pracodawcy. Umowa o odbyciu stażu/praktyki zawodowej może zostać rozwiązana również w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.

16. Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Uczestnik Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu/praktyki zawodowej. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu/praktyki zawodowej wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, beneficjent zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

## §8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitorowania i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników (telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 90 dni od zakończenia udziału w projekcie).
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym) i ich bieżącego aktualizowania.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na dokumentacji projektowej. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 9

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku nieobecności w przewidzianych w projekcie formach wsparcia uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub powiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, w przeciwnym wypadku Koordynator Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
2. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
- 4.. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
5. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia.
6. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
7. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do egzaminów przewidzianych w Projekcie Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego udziału w Projekcie.
8. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeżeli jest sporządzona.
9. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## § 10

### Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - b) Wypożyczenia, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
  - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie,
  - b) zwielokrotnianie określoną techniką,
  - c) wprowadzanie do obrotu,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
  - f) wystawianie,
  - g) wyświetlanie,
  - h) najem,
  - i) dzierżawa.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2022 roku i obowiązuje do 31 października 2023 roku, tj. do końca realizacji projektu.
3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §2 ust.15 dostępny jest w Biurze

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Projektu, a także na stronie internetowej Beneficjenta: [www.europea.pl](http://www.europea.pl)

4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na ww. stronie internetowej Beneficjenta.

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych

Zał. nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów / kandydatek do udziału w projekcie

Zał. nr 3 – Kwestionariusz zgłoszeniowy

Zał. nr 4 – Informacja o zakwalifikowaniu do projektu

Zał. nr 5 – Klauzula informacyjna podpisana przez uczestnika projektu

Zał. nr 6 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie / wykorzystanie wizerunku

Zał. nr 7 – Oświadczenie emeryta / rencisty

Zał. nr 8 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Zał. nr 9 – Oświadczenie uczestnika projektu dot. braku udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej

Zał. nr 10 – Oświadczenie uczestnika projektu o sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Zał. nr 11 – Wzór Umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie

Zał. nr 12 – Wzór wniosku do ZUS

Zał. nr 13 – Wzór zaświadczenia z ZUS

Zał. nr 14 – Oświadczenie uczestnika projektu o następstwach udziału w projekcie

Oświadczam, że zapoznałem się

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0015/22 pn. „Szansa na zawodowy sukces: aktywizacja zawodowa imigrantów po 30 roku życia” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

z treścią regulaminu i go akceptuję

.....  
.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider: Centrum Wspierania Biznesu  
Europea Sp. z o.o.  
info@europea.pl  
www.europea.pl

Partner: Dolnośląska Organizacja Turystyczna  
biuro@dot.org.pl  
<https://dot.org.pl/>

Biuro projektu – ul. R. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław tel. 71 799 99 73  
[www.europea.pl](http://www.europea.pl), [info@europea.pl](mailto:info@europea.pl)