



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska” realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Załącznik Nr 4 do Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **nr POWR.02.07.00-00-0022/16**

#### **pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację - projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt nr **POWR.02.07.00-00-0022/16** pn. „**Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska**” realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020. realizowany jest przez **Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach** w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu**.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.10.2016 roku do 30.04.2018 roku.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Legnica, Kłodzko, Kamienna Góra, Przemków, Głogów.
4. **Biuro projektu Lidera** - Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o.– przy ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: [biuro@europea.pl](mailto:biuro@europea.pl), [www.europea.pl](http://www.europea.pl).
5. **Biuro projektu Partnera** – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” – przy ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: [biuro@cw.p.wroclaw.pl](mailto:biuro@cw.p.wroclaw.pl).
6. **Celem głównym Projektu** jest kompleksowa realizacja działań na rzecz poprawy wykształcenia i zatrudnienia 86 (56K, 30M) członków społeczności romskiej z terenu Dolnego Śląska, z miast: Legnica, Kłodzko, Kamienna Góra, Przemków, Głogów, a także działań na rzecz likwidacji barier, które utrudniają zatrudnianie Romów i integrację ze społecznością większościową poprzez aktywizację edukacyjno - zawodową w okresie od 1.X.2016 r. do 30.IV.2018 r.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

## § 2

### **Słownik pojęć Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:**

1. **Projekt** - Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska” realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020;
2. **Lider Projektu** – Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o., z siedzibą w Siechnicach, ul. Staszica 8e/19, KRS 0000181798, NIP 8942770251, REGON: 932931100;
3. **Partner Projektu** – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 95, KRS: 0000308312, NIP: 8992641314, REGON: 020767507;
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu;
5. **Realizator Projektu** – Lider Projektu oraz Partner Projektu;
6. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu;
7. **Dane osobowe** - ilekroć w tekście jest mowa o: danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta;
8. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie;
11. **Uczestnik Projektu** – oznacza to uczestnika Projektu w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

internetowej Instytucji Pośredniczącej: osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

12. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół składający się ze Specjalisty ds. Promocji i Rekrutacji, Psychologa oraz Koordynatora Projektu powołany do oceny i kwalifikacji uczestników do Projektu;

13. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Deklarację Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami (Kwestionariusz Zgłoszeniowy, Oświadczenia oraz Regulamin), oraz w przypadku:

a) osób nieletnich zgłaszających się do udziału w projekcie: Oświadczenie prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w projekcie osoby niepełnoletniej,

b) osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy: Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy,

c) osób z niepełnosprawnościami: Orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;

14. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;

15. **Specjalista ds. Rekrutacji i Promocji** – osoba organizująca proces rekrutacji oraz biorąca udział we wszystkich jej etapach w zakresie ustanowionym niniejszym Regulaminem;

16. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;

17. **Osoba bierna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która nie zalicza się do kategorii bezrobotni w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r. , poz. 101, z poz. zm.). Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

pierwszeństwo)4. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

18. **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

19. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

20. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie tj. na dzień skorzystania z pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu określonej w § 4 ust. 1;

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa **zasady rekrutacji i uczestnictwa** w Projekcie nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację - projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”.

2. Nabór jest prowadzony w sposób jawny i ciągły przez pierwsze 10 miesięcy trwania Projektu z możliwością przedłużenia w razie potrzeby na kolejne miesiące realizacji Projektu.

3. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 86 osób (56K, 30M). Realizator Projektu dąży wszelkimi staraniami do zakwalifikowania minimum 56 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku większej liczby osób chętnych zainteresowanych udziałem w projekcie, pierwszeństwo w udziale mają kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami. W innym przypadku decyduje kolejność zgłoszeń.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

4. Warunkiem kwalifikacji uczestnika do Projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w projekcie Wytycznych w zakresie monitoringu postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, potrzeb do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązania osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

5. Ocena kwalifikowalności danego uczestnika Projektu dokonana zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w Projekcie. Ponadto zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika Projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

6. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa w Projekcie, a jej dane umieszczone na liście uczestników Projektu. W razie potrzeby w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:

a) **doradztwo zawodowe** świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD, w wymiarze średnio 5 godzin na uczestnika;

b) **wsparcie ze strony asystentów ds. pracy** po jednym z każdego miasta z obszaru realizacji Projektu, zatrudnionych w ramach Projektu w zakresie analizy sytuacji wyjściowej uczestników, udzielania wsparcia w wypełnianiu formalnych warunków wzięcia udziału w projekcie (np. realizacja spraw urzędowych i podjęcie zatrudnienia) oraz planowania dla uczestników odpowiedniego wsparcia, poprzez znalezienie odpowiednich oferty na rynku pracy;

c) **wsparcie aktywizacyjne w formie warsztatów stacjonarnych** w zakresie aktywizacji zawodowej oraz umiejętności społecznych (w tematyce: sposoby poszukiwania pracy, autoprezentacja,

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

prowadzenie rozmów z potencjalnym pracodawcą, przygotowanie dokumentów służących podjęciu pracy, warsztaty motywacyjne) w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na uczestnika, wraz ze zwrotem kosztów dojazdu rozliczanych w formie refundacji na podstawie faktycznie poniesionych kosztów do wysokości średnio 7,00 (siedem) zł brutto na uczestnika.

d) **kurs zawodowy/szkolenie certyfikowane** zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD średnio 56 godzin szkoleniowych na uczestnika, w tym około 8 kursów asystentów ds. pracy, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje;

e) **czteromiesięczne staże** w wymiarze pełnego etatu zgodnie z IPD odbywane u pracodawców, współpracujących w ramach Projektu deklarujących zatrudnienie uczestników po zakończeniu udziału w Projekcie. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o staż, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Każdy stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażysty oraz otrzyma stypendium stażowe liczone stosownie do liczby godzin stażu na osobę w ujęciu miesięcznym w wysokości 120% kwoty aktualnego zasiłku z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. W projekcie podejmowane będą **działania związane z propagowaniem zasad** równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 5

### Rekrutacja

1. Projekt skierowany jest do **86 osób (56K, 30M)**, w tym **minimum 8 osób, chcących pozyskać kompetencje asystenta ds. pracy** będących członkami społeczności romskiej pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie województwa dolnośląskiego na terenie miast: Legnica, Kłodzko, Kamienna Góra, Przemków, Głogów, posiadający uregulowany legalny pobyt w Polsce oraz którzy złożyli oświadczenie o zamiarze dalszego zamieszkania i funkcjonowania w Polsce.

2. Do Projektu zostaną zrekrutowane osoby z poszczególnych miast objętych działaniami Projektu: **Legnica 24 osób (18K,6M); Kłodzko 22 osób (14K,8M); Kamienna Góra 11 osób (7K,4M); Przemków 17 osób (13K,4M), Głogów 12 osób (4K,8M).**

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

2. Rekrutacja jest prowadzona w czasie trwania Projektu **w sposób ciągły przez pierwsze 10 miesięcy trwania Projektu do 31.12.2017 r.** (z możliwością przedłużenia na kolejne miesiące w przypadku nie zrekrutowani zakładanej liczby Uczestników), otwarty dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, jawny od 01.10.2016r. Nabór - otwarty dla wszystkich spełniających kryteria ww. Grupy Docelowej, z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci z uwzględnieniem kobiet - w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. **Biura Projektu** znajdują się we Wrocławiu (50-203) przy ulicy Dmowskiego 17F/7 (Lider) oraz we Wrocławiu przy ulicy Piłsudskiego 95 (Partner).

4. Rekrutację prowadzi **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzi Koordynator Projektu i Psycholog z Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o., oraz Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji ze Stowarzyszenia „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości”.

5. **Dokumentacja rekrutacyjna** składa się z **Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie** wraz z załącznikami:

- a) Załącznik nr 1 – Kwestionariusz Zgłoszeniowy (w przypadku osób bezrobotnych oraz osób z niepełnosprawnościami do kwestionariusza zgłoszeniowego należy załączyć urzędowe zaświadczenie/orzeczenie lub inny równoważny dokument potwierdzające posiadany ww. status),
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika Projektu
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku/ wykorzystanie wizerunku,
- d) Załącznik nr 4 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie prawnego opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Projekcie osoby niepełnoletniej.

6. Rekrutacja odbywać się będzie **w trzech etapach**:

- **I etap:** zgłoszenie, dostarczenie dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Specjalistę ds. rekrutacji
- **II etap:** kandydaci deklarujący chęć przystąpienia do Projektu odbędą rozmowę z Psychologiem, której celem będzie diagnoza barier i indywidualnych uwarunkowań uczestników, gotowości do wzięcia udziału w Projekcie (narzędzie: kwestionariusz, rozmowy, ankieta potrzeb szkoleniowych, ankieta motywacyjna), na podstawie której psycholog dokona oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do wzięcia udziału w Projekcie (ocena merytoryczna na tak lub nie);

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- **III etap:** weryfikacja formalna i merytoryczna dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji, Psycholog, Koordynator Projektu poprzez ocenę na podstawie przedstawionych dokumentów kompletności i poprawności złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, spełnienia kryteriów dostępu, w tym kryteria ilościowe zakładanej Grupy Docelowej oraz wyniku rozmowy z Psychologiem w postaci Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z listą Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. O wyniku rekrutacji Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji bądź Koordynator Projektu informuje w drodze telefonicznej, osobistej bądź mailowej.

#### 7. Kryteria rekrutacji ogólne:

- pierwszeństwo: kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami,
- miejsce zamieszkania,
- osoby zmotywowane do wzięcia udziału w Projekcie,
- niskie kwalifikacje,
- luki kompetencyjne możliwe do uzupełnienia w Projekcie,
- osoby dotknięte zidentyfikowanymi problemami wg opisu bariery.

#### 8. Dodatkowe kryteria rekrutacji dla kandydatów dla szkoleń na asystentów ds. pracy:

- wykształcenie minimum gimnazjalne,
- wysoka motywacja,
- zdolności interpersonalne,
- umiejętności obsługi komputera.

9. O **przyjęciu do Projektu** zadecydują ww. kryteria rekrutacji, w dalszej kolejności kolejność i kompletność zgłoszeń, ocena psychologiczna zgodnie z zapisem ust. 6 oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, kandydatów na asystentów ds. pracy – ust. 1 niniejszego paragrafu). Warunkiem kwalifikowalności uczestnika do Projektu jest **uzyskanie danych** wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w projekcie Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 7 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji tj.

1) Uczestnicy indywidualni i pracownicy instytucji:

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- dane uczestnika (imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie)
- dane kontaktowe (w tym obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia)
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna)

## 2) Uczestnicy instytucjonalni:

- dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
- dane teleadresowe (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie i we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia)

Ponadto konieczne jest uzyskanie **zobowiązania osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu**, oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w Projekcie. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa, a jej dane umieszczone na liście uczestników Projektu.

8. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na **listę rezerwową**. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

9. Uczestnicy będą dobierani w grupy wg miejsca zamieszkania tj. Legnica, Kłodzko, Kamienna Góra, Przemków, Głogów. w miarę możliwości ze względu na zbliżone potrzeby, zidentyfikowane podczas rekrutacji. Przewiduje się utworzenie **sześciu grup**, dla których wsparcie będzie uruchamiane niezwłocznie po zrekrutowaniu.

## 10. Zgłoszenia do Projektu można składać:

- a) **osobiście** w Biurze Projektu: Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. ; ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław;
- b) **drogą pocztową** na adres wskazany powyżej, z dopiskiem na kopercie “Rekrutacja 2.7 ”;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

11. **UWAGA:** złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do Projektu. Realizator zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu **zobowiązany jest do:**

- a) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w § 4 ust. 1, do których został zakwalifikowany/skierowany zgodnie z IPD. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez Uczestnika podpisu na listach obecności. Warunkiem zaliczenia cyklu doradczo - szkoleniowego przez Uczestnika Projektu jest jego udział w doradztwie indywidualnym (§ 4 ust. 1 lit a) oraz w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach szkoleń/kursów (§ 4 ust. 1 lit. c)-d) );
- b) udzielenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie;
- c) uczestniczenia w badaniach ankietowych w ramach Projektu;
- d) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
- f) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
- g) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w Projekcie;
- h) niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu;

- i) przystąpienia do egzaminów, w tym egzaminów zewnętrznych przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw;
- j) informowania Beneficjenta o swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po opuszczeniu Projektu do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;

## 2. Uczestnik Projektu ma prawo do :

- a) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w § 4 ust. 1, na który został zakwalifikowany zgodnie z IPD;
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do przyswajania wiedzy w zakresie szkoleń/kursów przewidzianych w Projekcie;
- c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie;
- d) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu;
- e) wsparcia ze strony asystenta ds. pracy, wsparcia psychologicznego oraz emocjonalnego podczas odbywania staży, o których mowa w §4 ust. 1 lit e).

## §7

### Zasady związane z odbywaniem staży przez Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników Projektu jest **zobowiązany odbyć staż**, o którym mowa w §4 ust. 1 lit e), spełniający wymagania jakościowe określone w dokumentacji konkursowej, zgodnej z zapisami regulaminu konkursu nr POWR.02.07.00-IP.03-00-001/16.

2. Uczestnik Projektu odbywający staż/praktykę zawodową **ma obowiązek**:

- a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu/praktyki zawodowej;
- b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) przestrzegać wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulamin pracy, tajemnicę służbową, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

d) sporządzać sprawozdanie z przebiegu stażu/praktyki zawodowej zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej przekazuje beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez pracodawcę,

e) niezwłocznie informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu/praktyki zawodowej.

3. Staże/praktyki zawodowe i szkolenia realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług tj. zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

4. Staż/praktyka zawodowa odbywają się na podstawie **umowy o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej** zawieranej przez Beneficjenta z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu według programu określonego w umowie.

5. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu/praktyki zawodowej Beneficjent dołoży należytej staranności do zapewnienia, co najmniej, że:

a) miejsca staży/praktyk zawodowych dobierane są adekwatnie do potrzeb Uczestników Projektu i zgodnie z ich IPD;

b) miejsca staży/praktyk zawodowych są dobrej jakości, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku lokalnym;

c) Uczestnik Projektu zapoznał się z programem jego stażu/praktyki, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań stażysty/praktykanta;

d) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu podczas realizacji stażu/praktyki zawodowej, a także zasady współpracy z pracodawcą zostały uzgodnione oraz są zrozumiałe dla Uczestnika Projektu i pracodawcy;

e) Uczestnik Projektu ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji;

f) Pracodawca zapewnia Uczestnikowi Projektu stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.

6. Umowa o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawarta pomiędzy pracodawcą, a Beneficjentem i Uczestnikiem Projektu, określa w szczególności:

a) nazwę formy wsparcia: staż/praktyka zawodowa;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- b) dane Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
- c) dane opiekuna Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;
- e) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/praktyka zawodowa;
- f) zakres stażu/praktyki zawodowej;
- g) zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zawodowej, zgodnie z ustalonym programem.

7. Beneficjent, pracodawca i Uczestnik Projektu w ww. umowie określą swoje zobowiązania w zakresie:

- a) zapoznania Uczestnika Projektu z programem stażu/praktyki zawodowej;
- b) zapoznania Uczestnika Projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- c) zapewnienia Uczestnikowi Projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- d) szkolenia Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
- e) przydzielenia Uczestnikowi Projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
- f) zapewnienia Uczestnikowi Projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- g) kontroli obecności Uczestnika Projektu w miejscu stażu/praktyki zawodowej;
- h) zasad naliczania i wypłaty stypendium Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż/praktykę zawodową;
- i) rozwiązania umowy w przypadku przerwania przez Uczestnika Projektu stażu/praktyki zawodowej;
- j) innych praw i obowiązków ustalonych przez strony umowy.

8. Staż/praktyka zawodowa odbywają się według programu stanowiącego załącznik do ww. umowy.

9. Program powinien określać:

- a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

- b) zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika Projektu;
- c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- e) opiekuna osoby objętej programem stażu/praktyki zawodowej.

10. Na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/praktyki zawodowej. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.

11. Realizator Projektu (Beneficjent), Organizator stażu/praktyki (pracodawca) podpisują ze stażystą/praktykantem (Uczestnikiem Projektu) umowę trójstronną zawierającą podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.

12. Beneficjent w okresie odbywania stażu/praktyki wypłaca stażyście stypendium w wysokości określonej w umowie stażowej.

13. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, przypadający w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. W sytuacji, gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Beneficjent ma prawo pozbawić Uczestnika Projektu stypendium.

14. Beneficjent na wniosek pracodawcy może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki zawodowej w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) naruszenia przez stażystę/praktykanta (Uczestnika Projektu) przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;

e) nierealizowania programu stażu/praktyki zawodowej. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu.

15. Beneficjent na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż/praktykę zawodową może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu/praktyki zawodowej w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu/praktyki zawodowej. Podjęcie przez beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po wysłuchaniu pracodawcy. Umowa o odbyciu stażu/praktyki zawodowej może zostać rozwiązana również w przypadku gdy Uczestnik Projektu podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.

16. Po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej Uczestnik Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu/praktyki zawodowej. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu/praktyki zawodowej wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, beneficjent zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektową Beneficjenta.

## §8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym).
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@europea.pl](mailto:biuro@europea.pl) lub na adresy wskazane w §5 ust.3.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację danego Uczestnika Projektu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego udziału w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji bądź wycofaniu z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju form wsparcia, w których uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia).
5. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika Projektu do egzaminu/ów przewidzianego/yh w Projekcie i ewentualnych egzaminów poprawkowych Beneficjent obciąża Uczestnika Projektu kosztami jego udziału w Projekcie.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej posiadająca takim sam status jak rezygnujący Uczestnik Projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.
8. Osoba skreślona z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego, zobowiązana jest do zwrotu pełnych kosztów udziału w Projekcie wskazanych przez Beneficjenta w wezwaniu do zapłaty wyliczonych na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu. W takim wypadku Beneficjent

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

wystawia dokument obciążeniowy na kwotę pełnych kosztów udziału w Projekcie, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

## § 10

### **Materiały szkoleniowe i prawa autorskie**

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
  - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie,
  - b) zwielokrotnianie określoną techniką,
  - c) wprowadzanie do obrotu,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
  - f) wystawianie,
  - g) wyświetlanie,
  - h) najem,
  - i) dzierżawa.

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt nr POWR.02.07.00-00-0022/16 pn. „Romska Droga do sukcesu poprzez aktywność zawodową i edukację- projekt dla społeczności romskiej Dolnego Śląska”  
realizowany w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2018 roku.
3. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
4. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §5 ust. 5 dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: [www.europea.pl](http://www.europea.pl).
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na ww. stronie internetowej Beneficjenta.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie niepodpisania umowy o dofinansowanie Projektu bądź rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Oświadczam, że zapoznałem się  
z treścią regulaminu i go akceptuję

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
Podpis Opiekuna prawnego  
(tylko w przypadku niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki)

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego